



APROB
Ileana Simona CONȚIU
DIRECTOR



OBIECTIVELE GENERALE ALE OFICIULUI DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ SIBIU PENTRU PERIOADA 2022 - 2026

Nr. crt.	Obiective generale (strategice)	Obiective specifice	Activități	Indicatori de performanță	Țintă	Termen de realizare	Responsabilitate
1.	Îmbunătățirea calității serviciilor publice și facilitarea accesului la acestea pentru cetățeni	1.1. Simplificarea accesului cetățenilor la serviciile publice	1.1.1. Completarea sistemului de plată on-line cu noi funcționalități	Implementarea aplicației actualizate care va fi concepută de către ANCP	Creșterea numărului de solicitări depuse on-line de către beneficiarii serviciilor prestate de către instituție într-un procent de minim 20% din totalul cererilor care pot fi depuse și on-line	31 decembrie 2022	Director OCPI, Șef Serviciu Cadastru, Șef Serviciu Publicitate Imobiliară, Șef Birou Economic, Responsabil IT
			1.1.2. Facilitarea înregistrării on-line a cererilor de către parteneri (notari, persoane fizice autorizate)	Implementarea funcționalității existente	Creșterea numărului de solicitări depuse on-line de către notari într-un procent de minim 30% din totalul cererilor care pot fi depuse și on-line și de către persoane fizice autorizate	31 decembrie 2022	Director OCPI, Șef Serviciu Cadastru, Șef Serviciu Publicitate Imobiliară, Responsabil IT
			1.1.3. Asigurarea accesului	Implementarea	În procent de 100% Fluidizarea relației cu	31	Director OCPI,



			gratuit on-line la seturile de date administrate de OCPI Sibiu, în funcție de disponibilitatea datelor în format electronic, notarilor publici, avocaților, executorilor judecătorești, persoanelor fizice și juridice autorizate să efectueze lucrări de cadastru, geodezie, cartografie, experților judiciari, instituțiilor și autorităților publice, precum și altor entități care îndeplinesc un serviciu public, în scopul îndeplinirii atribuțiilor acestora, în condițiile stabilite prin Ordin al Directorului General al Agenției Naționale.	condițiilor stabilite prin Ordin al Directorului General al Agenției Naționale.	partenerii și diminuarea volumului de documente în format de hârtie care se arhivează la nivelul instituției Procentul va fi stabilit după aprobarea condițiilor prin Ordin al Directorului General al Agenției Naționale.	decembrie 2022	Șef Serviciu Cadastru, Șef Serviciu Publicitate Imobiliară, Responsabil IT
			1.1.4. Implementarea procedurii comunicării on-line a actelor către birourile teritoriale care se va stabili prin protocoale de colaborare aprobate prin hotărâre a Consiliului UNNPR respectiv a Consiliului UNEJ și prin Ordinul Directorului General al ANCPI.	Implementarea procedurii la nivelul OCPI	Fluidizarea relației cu partenerii Procedura va fi implementată după publicarea protocoalelor în Monitorul Oficial al României, Partea I.	31 decembrie 2022	Director OCPI, Șef Serviciu Cadastru, Șef Serviciu Publicitate Imobiliară, Responsabil IT



		1.1.5. Respectarea termenelor de soluționare a cererilor	Număr de cereri restante	Reducerea numărului de întârzieri în soluționarea cererilor până la un procent de maxim 3% din totalul cererilor	Permanent	Director OCPI, Șef Serviciu Cadastru, Șef Serviciu Publicitate Imobiliară
		1.1.6. Organizarea de întâlniri periodice, în vederea interpretării unitare a legislației, cu: - reprezentanții filialelor teritoriale ale Uniunii Geodezilor din România; - reprezentanții Uniunii Naționale a Notarilor Publici; - reprezentanții Instituției Prefectului; - reprezentanții Consiliilor Județene; - reprezentanții Consiliilor locale; - reprezentanții instanțelor judecătorești când situația o impune; - reprezentanții altor instituții când situația o impune.	Numărul de întâlniri. Numărul temelor abordate.	Standardizarea activității la nivelul instituției și a partenerilor prin aplicarea în mod unitar a reglementărilor legale prin abordarea în cadrul întâlnirilor de lucru. Cel puțin o întâlnire pe an cu persoanele autorizate de OCPI Sibiu și ANCPI.	Când situația o impune	Director OCPI, Șef Serviciu Cadastru, Șef Serviciu Publicitate Imobiliară, Șef Birou Economic
	1.2. Creșterea gradului de transparență a activităților de	1.2.1. Actualizarea listei informațiilor de interes public comunicate din oficiu de către oficiile teritoriale urmare a modificărilor	Numărul domeniilor de interes public Numărul de teme de interes public	Transparență permanentă în relația cu publicul	Când situația o impune Când situația o	Director OCPI, Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, Responsabilul cu



relații cu publicul	legislative	abordate Numărul de servicii/compartimente vizate	impune Când situația o impune	informațiile de interes public
	1.2.2. Întocmirea de rapoarte periodice privind activitatea de soluționare a petițiilor și accesul la informațiile de interes public	Numărul de rapoarte elaborate la termenele stabilite	Semestrial	Director OCPI, Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, Responsabilul cu informațiile de interes public
		Numărul de petiții rezolvate/nerezolvate/în curs de soluționare/redirecționate	Semestrial	
		Numărul solicitărilor de informații de interes public rezolvate favorabil/respinse ca fiind exceptate de la liberul acces	Anual	
		Timpi de reacție/termene de soluționare	Semestrial	
1.3. Crearea de date și servicii geo-spațiale	1.3.1. Actualizarea limitelor administrative la nivelul unității administrative teritoriale	Comunicarea către Centrul Național de Cartografie a oficializării și corectării bazei grafice a limitelor UAT în urma soluționării	Când situația o impune	Director OCPI, Șef Serviciu Cadastru



			litigiilor de hotar de către instanțele de judecată sau a rectificării, actualizării limitelor de către comisiile de delimitare			
	1.4. Transmiterea de propuneri de modificare și actualizare a cadrului juridic specific și implementare a unitară a actelor normative.	1.4.1. Propuneri de actualizare a Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Numărul de propuneri și implementarea unitară a prevederilor legii	Simpleficarea proceselor ca urmare eliminării activităților inutile, redundante sau lipsite de efect prevăzute în reglementările legale aplicabile la nivelul instituției și asigurarea de servicii accesibile și de calitate pentru public și parteneri	Când situația o impune	Director OCPI, Șef Serviciu Cadastru, Șef Serviciu Publicitate Imobiliară, Șef Birou Economic, Consilier juridic
		1.4.2. Propuneri de actualizare a Ordinului cu privire la tarifele ANCPI	Numărul de propuneri și implementarea unitară a modului de calcul a tarifelor pentru serviciile prestate de către oficiile teritoriale		Când situația o impune	Director OCPI, Șef Serviciu Cadastru, Șef Serviciu Publicitate Imobiliară, Șef Birou Economic, Consilier juridic



		1.4.3. Implementarea unitară a prevederilor Regulamentului privind avizarea, recepția și înscrierea în cartea funciară și transmiterea propunerilor de actualizare și modificare a regulamentului către ANCPI .	Numărul de propuneri și implementarea unitară a Regulamentului		Când situația o impune	Director OCPI, Șef Serviciu Cadastru, Șef Serviciu Publicitate Imobiliară, Șef Birou Economic, Consilier juridic
		1.4.4. Formularea de propuneri de simplificare a proceselor ca urmare a evaluării și evidențierii activităților inutile, redundante sau lipsite de efect prevăzute în reglementările legale aplicabile la nivelul instituției.	Numărul de propuneri		Când situația o impune	Director OCPI, Șef Serviciu Cadastru, Șef Serviciu Publicitate Imobiliară, Șef Birou Economic, Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții
1.5. Consolidarea capacității instituționale a oficiilor teritoriale	1.5.1. Implementarea procedurilor de lucru standardizate	Gradul de acoperire cu proceduri a proceselor operaționale	Standardizarea activităților și asigurarea conformității cu cerințele și liniile directoare prevăzute de sistemul de management al calității Procese operaționale acoperite cu proceduri în procent de 100%	Permanent	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial	
	1.5.2. Implementarea măsurilor care se impun urmare a modificării	Gradul de implementare după aprobare	Însoșirea de către angajații instituției a reglementărilor specifice	Când situația o impune	Director OCPI, Șef Serviciu Cadastru,	



			Regulamentului de organizare și funcționare al ANCP		privind misiunea, funcțiile, atribuțiile entității în procent de 100%		Șef Serviciu Publicitate Imobiliară, Șef Birou Economic, Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, Compartiment Arhivă
			1.5.3. Implementarea ROF-ului actualizat al OCPI	Gradul de implementare după aprobare	în procent de 100%	Când situația o impune	Director OCPI, Șef Serviciu Cadastru, Șef Serviciu Publicitate Imobiliară, Șef Birou Economic, Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, Compartiment Arhivă
			1.5.4. Actualizarea regulamentului intern și a codului de conduită al personalului din cadrul OCPI	Gradul de implementare după aprobare	Stabilirea drepturilor și obligațiilor angajatorului și ale salariaților și a celorlalte aspecte care țin de raporturile de muncă în conformitate cu legislația în vigoare în procent de 100%	Când situația o impune	Director OCPI, Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții
			1.5.5. Formarea profesională a personalului OCPI	Numărul de personal participant la acțiunile de formare	Însoșirea cunoștințelor și aptitudinilor necesare în vederea îndeplinirii sarcinilor/atribuțiilor asociate fiecărui post	Anual	Director OCPI, Șef Serviciu Cadastru, Șef Serviciu Publicitate



				profesională Numărul de acțiuni privind formarea profesională	Participarea la instruire interne sau externe a tuturor angajaților cel puțin o dată pe an.	Anual	Imobiliară, Șef Birou Economic, Birou Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții, Compartiment Arhivă
				Numărul de neconformități identificate cu ocazia auditurilor interne și de supraveghere	Planificarea, coordonarea, organizarea și controlul calității tuturor proceselor Zero neconformități.	Anual	Director OCPI, Responsabil SMI
				Conformitatea sistemului de control intern managerial Verificarea tuturor activităților din cadrul oficiilor teritoriale pe baza programului de control specific anual	Ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice și în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace Sistem de control intern managerial conform la finele fiecărui an.	Anual	Director OCPI, Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
2.	Administrarea și conservarea infrastructurii necesare pentru asigurarea	2.1. Dezvoltarea sistemului integrat de cadastru și carte funciară	2.1.1. Coordonarea activității de implementare a aplicațiilor informatice și transmiterea de propuneri concrete de îmbunătățire a acestora către ANCP	Număr de actualizări în aplicații integrate	Eficientizarea și fluidizarea activităților prin implementare a aplicațiilor informatice în procent de 100 %	Permanent	Director OCPI, Șef Serviciu Cadastru, Șef Serviciu Publicitate Imobiliară, Șef Birou Economic,



Pagina 9 / 11



Pagina 10 / 11



La nivelul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu, în cadrul ședințelor consiliului de conducere se va analiza lunar stadiul îndeplinirii obiectivelor din tabel pe baza indicatorilor de performanță. Motivele pentru care obiectivele nu au putut fi aduse la îndeplinire vor fi expuse detaliat și vor fi însoțite de propuneri de îmbunătățire a activității.

Se va monitoriza:

- ansamblul politicilor și procedurilor concepute și implementate de către conducere și personal, în vederea furnizării unei asigurări rezonabile pentru atingerea obiectivelor instituției într-un mod economic, eficient și eficace.
- respectarea regulilor externe și a politicilor și regulilor managementului;
- protejarea bunurilor și a informațiilor, prevenirea și depistarea fraudelor și greșelilor;
- calitatea documentelor și producerea în timp util de informații de încredere, referitoare la segmentul financiar și de management.

Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu:

Președinte: Ileana Simona CONȚIU, Director

Membri: Nicolae NECHITA, Șef Serviciu Cadastru

Maria Janina BOGDAN, Șef Serviciu Publicitate Imobiliară

Mirela-Ana CIRICAN, Șef Birou Economic

Secretariat tehnic: Violeta SORA, consilier BJRUSP