

C.N. POSTA ROMANA S.A.

Nr.140.SBV/ 294, 28.06.2021

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE  
IMOBILIARA (OCPI) SIBIU

Nr. 4089, 25.06.2021

## CONTRACT COMERCIAL

### PARTILE CONTRACTANTE

**CN POSTA ROMANA SA**, cu sediul in Bucuresti, B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, telefon: +40-(0)21-2007.470, numar de de ordine in Registrul Comertului de pe langa Tribunalul Bucuresti J40/8636/01.09.1998, Cod unic de inregistrare 427410, atribut fiscal RO, , reprezentata legal prin Florin Valentin Stefan - Director General, prin **SUCURSALA BRASOV**, cu sediul in municipiul Brasov, str.Nicolae Iorga nr.1, cod unic de inregistrare 40723325, telefon: 0268415274, reprezentata de Director Bogdan Florin Nastase, in calitate de **PRESTATOR**,

si

**OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA (OCPI) SIBIU**, cu sediul social in Sibiu, str. Calea Dumbavii nr.34, jud.Sibiu, telefon 0269/217477, Fax:0269/218145, CF 9735758, avand Cont IBAN RO20TREZ23G510103200108X deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată legal prin Ileana Simona Contiu - Director, in calitate de **BENEFICIAR**

### CONDITII GENERALE

#### Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Primirea, prelucrarea si livrarea Actelor de procedura francate in sistem TP, conform prevederilor din Anexa 1.
- 1.2. Primirea, prelucrarea si livrarea trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, francate in sistem TP, conform prevederilor din Anexa 2.
- 1.3. Primirea, prelucrarea si livrarea trimerilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire, francate in sistem TP, conform prevederilor din Anexa 3.

#### Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intra in vigoare de la data de 01.07.2021 prelungindu-se de drept cu perioade succesive de cate un an, daca nici una din parti nu solicita incetarea sa, in scris, in termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice inainte de implinirea termenului pentru care a fost incheiat/prelungit contractul, celeilalte parti intentia de incetarea a acestuia.

#### Art. 3 DEFINITII

In prezentul contract urmatoilor termeni vor fi interpretati astfel:

- a) Contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre **BENEFICIAR** si un **PRESTATOR** de servicii;
- b) **BENEFICIAR** si **PRESTATOR** - partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c) Servicii - activitati a caror prestare fac obiectul contractului;
- d) Francare - modalitate de atestare a platii anticipate a tarifelor postale prin utilizarea timbrelor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obtinute prin tiparire sau stampilare;
- e) Forta majora - un eveniment mai presus de vointa partilor, care nu se datoreaza culpei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea

nefiind limitativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor unela din parti;

f) Zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

#### **Art. 4 CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI**

- 4.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:
- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
  - De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;
- 4.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului;
- 4.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:
- 4.3.1. Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
  - 4.3.2. Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
  - 4.3.3. Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvalui informatia.

#### **Art. 5 RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI**

##### **PRESTATORUL se obliga:**

- 5.1. Sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in Anexele 1, 2 si 3 la prezentul contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- 5.2. Sa raspunda fata de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile ulterioare, aprobata prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Sa incaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, in conformitate cu prevederile prezentului contract si a Anexelor 1, 2 si 3.
- 5.4. Sa emita facturi conform prevederilor prezentului contract si a Anexelor 1, 2 si 3.
- 5.5. Sa distribuie trimiterile BENEFICIARULUI asigurand un timp de circulatie, conform Anexelor 1, 2 si 3 la prezentul contract.
- 5.6. Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.
- 5.7. Sa pastreze trimiterile postale care fac obiectul contractului si care nu au putut fi livrate si inapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

#### **Art. 6 RESPONSABILITATILE BENEFICIARULUI**

##### **BENEFICIARUL se obliga:**

- 6.1. Sa prezinte trimiterile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in prezentul contract si in Anexele 1, 2 si 3, pe durata orelor de program, insotite de formularele postale furnizate pe suport electronic de catre PRESTATOR la semnarea contractului si disponibile pe site-ul [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
- 6.2. Sa nu prezinte trimiteri pe ambalajul carora sunt inscrite:
- inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
  - inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marciile de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale CN Posta Romana SA.
- 6.3. Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului si a Anexelor 1, 2 si 3.

#### **Art. 7 MODALITATI DE PLATA**

- 7.1. Pretul prestatiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in Anexelor 1, 2 si 3 la prezentul contract. Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimiterile de corespondenta neprioritara Interna din serviciul standard si trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat, din categoria trimiterilor de corespondenta expediate in numar mare, in cazul indeplinirii anumitor conditii si criterii (conditii de volum si grad de prelucrare). Informatii detaliate se pot obtine de la orice punct de acces.

- 7.2. PRESTATORUL, prin **Sucursala Brasov** va emite lunar factura catre BENEFICIAR pana in data de 5 a lunii in curs, pentru plata contravalorii serviciilor postale care fac obiectul prezentului contract, prestate in cursul lunii anterioare.
- 7.3. BENEFICIARUL are obligatia de a efectua plata catre PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 7.4. Daca BENEFICIARUL nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011 si Legii 72/2013 cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu prima zi urmatoare termenelor prevazute la pct. 7.3.
- 7.5. Daca BENEFICIARUL nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 7.3. si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onoreaza facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. BENEFICIARUL va efectua plata in contul CN POSTA ROMANA - OJP Brasov, **CIF 30537341, nr. RO15 TREZ 1315 069X XX01 4124, deschis la Trezoreria Brasov.**
- 7.7. Daca in urma centralizarii traficului lunar de trimiteri se constata ca BENEFICIARUL se incadreaza intr-o treapta de volum pentru care se acorda discount, in factura pentru prestatiile efectuate in luna respectiva se va aplica si reducerea tarifarului convenita in functie de obiectul contractului, corespunzator Anexei 3 la prezentul contract.
- 7.8. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta trimiteri care se incadreaza in prevederile art. 2 pct. 11<sup>1</sup> din OUG nr. 13/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA mentionate in Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

#### **Art. 8 ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

- 8.1. In cazul in care pe perioada derularii contractului intervin modificari ale tarifelor postale si ale reducerilor tarifare, pretul contractului se actualizeaza de drept.
- 8.2. PRESTATORUL se obliga sa instiinteze, printr-o notificare scrisa, BENEFICIARUL asupra modificarii tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (trezeci) zile calendaristice inainte de data punerii in aplicare a noului tarif postal.

#### **Art. 9 INCETAREA CONTRACTULUI**

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, partile convenind la incetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost incheiat contractul/a termenului pentru care a fost prelungit contractul, in cazul in care una din parti notifica intentia sa in acest sens cu cel putin 30 (trezeci) zile calendaristice inainte.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de catre BENEFICIAR, in situatia in care PRESTATORUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in cadrul art. 5.2. din contract, fara a fi nevoie de interventia Instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa catre PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca PRESTATORUL nu isi executa obligatiile pana la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de catre PRESTATOR, in situatia in care BENEFICIARUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in art. 7 din contract, fara a fi nevoie de interventia Instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca BENEFICIARUL nu isi indeplineste pana la expirarea termenului de preaviz obligatiile prevazute in acest contract.
- 9.6. In caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. In oricare dintre cazurile de incetare prevazute mai sus, fiecare dintre parti isi va indeplini obligatiile asumate pana la data incetarii efective a contractului.

#### **Art. 10 FORTA MAJORA**

- 10.1. Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.
- 10.2. Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprezibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutil, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica

- sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.
- 10.3.** Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.
- 10.4.** Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

#### **Art. 11 NOTIFICARILE SI CORESPONDENTA INTRE PARTI**

- 11.1.** Orice notificare/corespondenta intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, este valabil comunicata daca este predata sau transmisa la adresele convenite de parti si mentionate in cuprinsul prezentului contract.
- 11.2.** Notificarea/corespondenta se transmite prin trimitere de corespondenta cu confirmare postala de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3.** Notificarea/corespondenta se considera primita la data semnarii de catre registratura partii destinatare a confirmarii de primire, in prima zi lucratoare dupa cea in care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4.** Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel putin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.

#### **Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR**

In cazul in care o clauza a prezentului contract se perima, devine ilegala, nula sau imposibil de executat ca urmare a incidentei unui act legislativ ulterior semnarii prezentului contract, celelalte prevederi contractuale isi mentin valabilitatea, in masura in care este posibil si nu contravin noilor cerinte legale. In situatia in care noile reglementari, care nu erau in vigoare la data semnarii prezentului contract, contravin total sau partial mai multor prevederi contractuale, partile convin renegocierea cu buna credinta a clauzelor respective.

#### **Art. 13 SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

BENEFICIARUL si PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului. Daca dupa 30 (treizeci) zile calendaristice de la inceperea procedurilor de conciliere directa, BENEFICIARUL si PRESTATORUL nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, oricare parte va putea apela in vederea solutionarii litigiului, la instantele judecatoresti competente din Romania, de la sediul Prestatorului.

#### **Art. 14 DISPOZITII FINALE**

- 14.1.** Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act aditional, incheiat intre parti, cu exceptia situatiilor in care durata contractului se prelungeste si pretul contractului se actualizeaza de drept.
- 14.2.** Prezentul contract impreuna cu Anexele 1, 1.1., 1.2., 1.3. 1.4., 2, 3 si 4, care fac parte integranta din acesta, reprezinta vointa partilor si inlatura orice intelegere verbala sau scrisa dintre acestea, anterioara incheierii contractului, referitoare la acelasi obiect.
- 14.3.** Prezentul contract este incheiat cu respectarea prevederilor legale si se supune legislatiei romane in vigoare.
- 14.4.** Partile nu vor savarsi, autoriza sau permite nici o actiune care ar determina partile si/sau afiliatii partilor sa incalce oricare din legile sau reglementarile anticoruptie in vigoare. Aceasta obligatie se aplica in special platilor ilegale catre functionari de stat, reprezentanti ai autoritatilor publice sau asociatii lor, familii sau prieteni apropiati. Fiecare parte se obliga sa nu ofere sau sa primeasca, sau sa nu fie de acord sa ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti si nici sa accepte sau sa fie de acord sa accepte de la un salariat, reprezentant sau terta parte care actioneaza in numele celeilalte parti, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub alta forma, care nu se cuvin legal primitorului, in legatura cu negocierea, incheierea sau executarea acestui contract. Partile se vor notifica reciproc prompt, daca iau la cunostinta sau au suspiciuni specifice privind orice forma de coruptie legata de negocierea, incheierea sau executarea acestui contract.
- 14.5.** Partile confirma ca fiecare clauza a prezentului contract a fost negociata si agreata in mod expres.
- 14.6.** Partile declara si confirma ca au autoritatea corporativa de a semna si derula prezentul contract.
- 14.7.** Prestatorul si Beneficiarul garanteaza ca vor respecta in permanenta si intocmai prevederile legale in materia protectiei datelor cu caracter personal, asa cum sunt detaliate in "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal in conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" - Anexa 4.

## **II CONDIȚII SPECIALE**

**Art. 15** CONDIȚIILE SPECIALE corespunzătoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1, 2 și 3.

**Art. 16** Anexele nr. 1, 1.1., 1.2., 1.3. 1.4., 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar, având aceeași forță probantă, și intră în vigoare la data 01.07.2021.

**PRESTATOR**  
**CN POSTA ROMANA SA**  
**Director General**  
**Florin Valentin STEFAN**

**BENEFICIAR**  
**OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE**  
**IMOBILIARA (OCPI) SIBIU**



**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ca are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea Actelor de procedura francate in sistem TP, prezentate conform prevederilor Noului Cod de Procedura Civila (Legea nr. 134/2010) si Ordinului nr. 1207/2020 privind modificarea si completarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 700/2014**

1. Serviciul consta in primirea/preluarea, prelucrarea si livrarea Actelor de procedura emise de OCPI-uri, francate in sistem TP, prezentate in conformitate cu dispozitiile Noului Cod de procedura civila (Legea 134/2010) si Ordinului nr. 1207/2020 privind modificarea si completarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 700/2014, catre destinatari de pe intreg teritoriul national.
2. **ACTELE DE PROCEDURA** emise de OCPI-uri in conformitate cu dispozitiile legislatiei mentionate la punctul 1, **se prezinta in plic inchis (conform modelului din Anexa 1.2)**, insotite de urmatoarele formulare:
  - ☒ Instiintarea;
  - ☒ Comunicarea incheierii;
  - ☒ Dovada de primire si Procesul - Verbal de predare;
3. Livrarea actelor de procedura se efectueaza prin trimitere inregistrata cu Dovada de primire si Proces - Verbal de predare, conform prevederilor instructiunilor postale in vigoare privind livrarea actelor de procedura in conformitate cu art. 163 din Legea 134/2010 privind Codul de procedura civila republicata.
4. Prezentarea trimiterilor se va face de catre Beneficiar la oficiile postale din **Anexa 1.3**.
5. Pentru francarea actelor de procedura se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se Beneficiarului numarul de aprobare TP: **109/C/3167/2019**
6. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
  - a. Subunitatile postale de prezentare: conform **Anexei 1.3**;
  - b. Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii (**Anexa 1.2**):
    - ☒ denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul superior stang;
    - ☒ denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
    - ☒ caseta "TP" in coltul din dreapta sus;
    - ☒ conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
    - ☒ mentiunile aferente serviciului utilizat : in coltul din stanga sus, sub denumirea si adresa expeditorului (mentiunea R si AR);
  - c. Conditii de prezentare a actelor de procedura: Beneficiarul se obliga sa ataseze la plicul continand Actele de procedura si formularele mentionate in **Anexa 1.1**.
  - d. Actele de procedura vor fi inregistrate de catre **BENEFICIAR** in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie" - **Anexa 1.4**, unde se vor completa coloanele 1-5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul **BENEFICIARULUI** si cel al **PRESTATORULUI**, al doilea exemplar al borderoului, perfectat de catre oficiul postal, restituindu-se **BENEFICIARULUI**.
  - e. Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor la oficiile postale din **Anexa 1.3**, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este specificata in **Anexa 1.3**.
7. In cazul in care **BENEFICIARUL** nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CN Posta Romana, **PRESTATORUL** poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
8. **LIVRAREA TRIMITERILOR**  
Comunicarea actelor de procedura catre destinatar se va face cu respectarea dispozitiilor Ordinului nr. 1207/2020 privind modificarea si completarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, aprobat prin Ordinul directorului general al Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 700/2014, astfel:
  - 8.1. Comunicarea **se face in plic inchis**, la care se ataseaza formularele mentionate in **Anexa 1.1**.
  - 8.2. In cazul in care inmanarea actelor de procedura se face la domiciliul/sediu destinatarului, pe formularul Dovada de primire si Proces - Verbal de predare, factorul postal completeaza rubricile "Astazi...., luna...., anul....", "Subsemnatul, agent....", "Gasind pe .....", subliniaza cuvintele mentionate la **Pct. 1**. ce corespund modului de indeplinire a procedurii de comunicare, solicita semnatura destinatarului/primitorului, inscrie calitatea primitorului

- si datele de legitimare ale acestuia si semneaza la rubrica "Semnatura agentului". Formularul Dovada de primire si Proces - Verbal de predare, completat de salariatul postal si semnat de destinatar, precum si celelalte formulare necompletate se returneaza emitentului.
- 8.3.** In cazul in care destinatarul/persoana desemnata cu primirea corespondentei nu este gasita la domiciliu/sediu si detine cutie postala, pe formularul Dovada de primire si Proces - Verbal de predare, factorul postal completeaza rubricile "Astazi...., luna...., anul....", "Subsemnatul, agent....", subliniaza cuvintele mentionate la **Pct. 1.**, subpct. d) "refuzand primirea, actul a fost depus la cutia postala, in aplicarea articolului 163 din Codul de procedura civila" si semneaza la rubrica "Semnatura agentului". Formularul Dovada de primire si Proces - Verbal de predare, completat de salariatul postal si semnat de salariat, precum si celelalte formulare necompletate se returneaza emitentului.
- 8.4.** In cazul in care destinatarul/persoana desemnata cu primirea corespondentei refuza sa primeasca actul de procedura, factorul postal ii va depune la cutia postala; Pe formularul Dovada de primire si Proces - Verbal de predare, factorul postal completeaza rubricile "Astazi...., luna...., anul....", "Subsemnatul, agent....", subliniaza cuvintele mentionate la **Pct. 1.**, subpct. d) "refuzand primirea, actul a fost depus la cutia postala, in aplicarea articolului 163 din Codul de procedura civila" si semneaza la rubrica "Semnatura agentului". Formularul Dovada de primire si Proces - Verbal de predare, completat de salariatul postal si semnat de salariat, precum si celelalte formulare necompletate se returneaza emitentului.
- 8.5.** In cazul in care destinatarul/persoana desemnata cu primirea corespondentei nu este gasita la domiciliu/sediu si nu detine cutie postala, pe formularul Dovada de primire si Proces - Verbal de predare, factorul postal completeaza **Pct. 2.** "In lipsa cutiei postale, trimiterea postala a fost avizata si este disponibila la dispozitia destinatarului la sediul subunitatii postale ..... pentru o perioada de 7 zile, la expirarea termenului de pastrare va fi returnata emitentului". Salariatul postal afiseaza pe usa locului acestuia Instiintarea si consemneaza in Procesul Verbal aceasta imprejurare. Plicul cuprinzand actul/actele de procedura, impreuna cu Procesul Verbal completat si Comunicarea Incheierii se pastreaza timp de 7 zile la dispozitia destinatarului, la sediul subunitatii postale de distribuire, iar la expirarea termenului de pastrare se returneaza emitentului.
- 8.6.** Trimiterea postala se returneaza motivat si in situatiile in care:
- destinatarul si-a schimbat adresa si nu s-a putut afla noua adresa (sau noua adresa este ..... ex: in alta arie de distribuire decat cele deservite de oficiul postal de destinatie);
  - destinatarul a decedat;
  - la adresa transmisa este o casa demolata;
  - la adresa transmisa este un teren viran;
  - salariatul postal s-a aflat in imposibilitate de livrare a trimiterii impiedicat fiind de o calamitate;
  - destinatarul refuza primirea actului de procedura si nu sunt posibilitati de afisare a instiintarii sau de depunere la cutia postala;
  - destinatarul trimiterii s-a mutat de la adresa si noul locatar nu permite afisarea instiintarii sau depunerea trimiterii la cutia postala;
  - destinatarul este necunoscut la adresa de distribuire;
  - adresa mentionata pe trimitere este incorecta;
  - adresa mentionata pe trimitere nu indica numarul de casa;
  - la adresa mentionata pe trimitere este un bloc cu mai multe intrari si nu este indicata scara.
- 8.7.** In cazul in care comunicarea actelor de procedura nu se poate face din unul din motivele mentionate anterior, factorul postal va consemna aceasta imprejurare in Procesul - Verbal de predare, conform mentiunilor de la **Pct. 3.** "Motivul inapoterii". Procesul Verbal completat de salariatul postal, impreuna cu celelalte formulare ramase necompletate si plicul cuprinzand actul/actele de procedura se returneaza emitentului.
- 8.8.** In cazul actelor de procedura predate destinatarului/primitorului la sediul subunitatii postale de distribuire pe baza Instiintarii, pe formularul Dovada de primire si Proces - Verbal de predare salariatul postal subliniaza cuvintele care corespund modului de indeplinire a procedurii de comunicare mentionate la **Pct.1.**, solicita semnatura destinatarului/primitorului, inscrie calitatea primitorului si datele de legitimare ale acestuia si semneaza la rubrica "Semnatura agentului". Dovada de primire si Procesul - Verbal de predare completat de salariatul postal si semnat de destinatar, precum si Comunicarea Incheierii se returneaza emitentului.
- 9.** Timpul de circulatie pentru actele de procedura este de z+10 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).
- 10.** Termenul mentionat la pct. 9 se calculeaza in zile lucratoare, in cuprinsul carora sunt incluse atat ziua de predare - primire a actelor de procedura, cat si ziua in care emitentul primeste dovada de primire a procedurii de citare.
- 11.** Termenul care se sfarseste intr-o zi de sarbatoare legala, in zi nelucratoare, ori in situatia in care serviciul este suspendat din diverse motive, se prelungeste pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare.

12. Tariful practicat de Prestator pentru furnizarea serviciilor ce fac obiectul contractului este urmatorul:

Nr. bucati prezentate in sistemul postal/ lunar	Tarif postal/bucata (lei inclusiv TVA)
Tarif aplicabil primelor 500 trimiteri	5,90
Tarif aplicabil incepand cu a 501 trimitere pana la 10.000 trimiteri	4,40
Tarif aplicabil incepand cu a 10.001 trimitere	3,70
Maximum de greutate admis - 2 kg	

13. Tarifele vor fi corelate cu volumul lunar al trimiterilor de tip acte de procedura, potrivit pct. 12.

**PRESTATOR**  
**CIN POSTA ROMANA SA**  
**Director General**  
**Florin Valentin STEFAN**  
**Prin**  
Director Subordinat

**BENEFICIAR AN**  
**OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE**  
**IMOBILIARA (OCPI) SIBIU**





Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara.....  
 Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara .....

**INSTIINTARE**

in atentia .....

avand resedinta in str. .... nr. ...., localitatea ....., judetul .....

In conformitate cu art. 163 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedura civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, va instiintam ca la data de ....., ora ....., am procedat la afisarea prezentei, nefiind indeplinite conditiile de inmanare a incheierii din dosarul cu nr. ...., aflat pe rolul B.C.P.I. ...., cu sediul in localitatea ....., str.....

Va comunicam ca sunteti in drept sa va prezentati dupa o zi de la afisarea prezentei, dar nu mai mult de 7 zile, pentru inmanarea incheierii la sediul subunitatii postale ..... in zilele lucratoare intre orele ..... De asemenea mentionam ca, in cazul in care, fara motive temeinice, nu va prezentati pentru comunicarea actelor in termenul de 7 zile, actele de procedura se vor considera comunicate la implinirea acestui termen.

Agent insarcinat cu inmanarea:.....  
 numele, prenumele si functia)

Semnatura: .....

X.....

Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara.....  
 Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara .....

**COMUNICAREA INCHEIERII**

Nr..... din data de.....

Catre.....

Localitatea ....., str. .... nr....., bl....., sc. ...., ap. ....,  
 sectorul/judetul ....., va comunicam, alaturat, Incheierea nr. .... din data de .....,  
 emisa de ..... catre ..... B.C.P.I.....

Referent.....

X.....

Dosar nr. .... /anul.....

**DOVADA DE PRIMIRE SI PROCESUL-VERBAL DE PREDARE**

Astazi, ....., luna ....., anul .....

Subsemnatul, agent ....., avand de inmanat Incheierea nr. ...., data de B.C.P.I. ...., m-am deplasat in str. .... nr. ...., bl. ...., ap. ...., localitatea ....., judetul ....., la adresa numitului/(ei) ....., unde:

1. Gasind pe ..... destinatar, sot, ruda cu destinatarul, persoana care locuieste cu destinatarul, portar, administrator, serviciul de registratura sau functionarul insarcinat cu primirea corespondentei, serviciul resurse umane, administratia spitalului, comandamentul unitatii militare, administratia locului de detinere\*): **a)** aceasta a primit, semnand in fata noastra; **b)** primind actul a refuzat sa semneze de primire; **c)** primind actul, nu a putut sa semneze de primire deoarece: .....; **d)** refuzand primirea, actul a fost depus la cutia postala, in aplicarea art. 163 c.pr.civila.

2. In lipsa cutiei postale, trimiterea postala a fost avizata si este disponibila la dispozitia destinatarului la sediul subunitatii postale ..... pentru o perioada de 7 zile; la expirarea termenului de pastrare va fi returnata expeditorului.

3. Motivul inapoiarii: **a)** destinatarul, schimbandu-si adresa, nu s-a putut afla noua adresa (noua adresa este .....); **b)** destinatarul decedat; **c)** casa demolata; **d)** teren vran; **e)** calamitati; **f)** persoana citata refuza primirea actelor de procedura si nu sunt posibilitati de afisare; **g)** destinatar mutat de la adresa si noul locatar nu permite afisarea; **h)** destinatar necunoscut; **i)** adresa incorecta; **j)** lipsa numar de casa indicat; **k)** bloc cu mai multe intrari fara indicarea scarii.

Semnatura agentului

Semnatura primitorului actului.....

Calitatea in care a primit actul.....

Act identitate al primitorului.....

X.....

Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara.....  
Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara .....

Adresa: Localitatea: ....., str..... nr....., telefon ....., fax.....

**COMUNICAREA INCHEIERII**

Catre  
Localitatea ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., judetul.....

Recomandata  
Nr. ....

Localitatea:.....

Judet (Sector):.....

Codul postal:.....

Stampila cu data sosirii

Oficiul postal:.....

X.....

Comunicare de Incheiere  
Dosar nr. .... /anul .....

Stampila cu data  
prezentarii

**DOVADA**

Catre  
Localitatea .....

Catre  
Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara.....  
Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara .....

Adresa: Localitatea: ....., str..... nr....., telefon..... fax.....

Recomandata  
Nr. ....

Localitatea:.....

Judetul (Sector):.....

Codul postal:.....

Oficiul postal:.....

Stampila  
cu data inapoierii

Stampila  
cu data sosirii

X.....

**Actele de procedura in plic inchis cu urmatoarele caracteristici:**

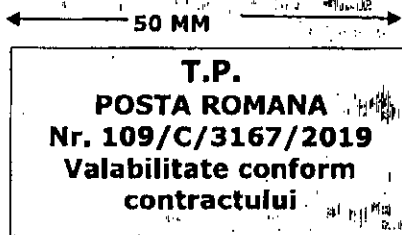
- denumirea si adresa poștala a expeditorului - in coltul din stânga sus ;
- denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
- caseta „TP” - in coltul din dreapta sus;
- forma casetel „TP”: dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât numărul de aprobare sa fie lizibil;
- mențiunile aferente serviciului utilizat in coltul din stânga sus, sub denumirea si adresa expeditorului (mențiunea R și AR);

= MODEL =

**Expeditor:**

Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
bloc sc. et. ap. \_\_\_\_\_  
cod \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_  
Judetul \_\_\_\_\_

R.....  
AR



**Destinatar:**

Str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
bloc sc. et. ap. \_\_\_\_\_  
cod \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_

**Judetul**

## Anexa 1.3.

## Structurile teritoriale ale Beneficiarului, subunitati de prezentare, ore maxime de prezentare

Nr. crt.	Denumire structura teritoriala a Beneficiarului	Of.postal de prezentare	Nr. telefon al oficiului postal	Adresa oficiului postal	Ora limita de prezentare	Numar de aprobare TP
1.	O.C.P.I. Sibiu	OP Sibiu 1	0269-232222	Sibiu, str. Mitropoliei, nr.14	11:00	109/C/3167/2019
2.	BCPI Avrig	OP Avrig	0269-523603	Avrig, str.Gheorghe Lazar, nr.41	10:00	109/C/3167/2019
3.	BCPI Agnita	OP Agnita 1	0269-510608	Agnita, str. Mihai Viteazu, nr.67	10:00	109/C/3167/2019
4.	BCPI Medias	OP Medias 1	0269-831038	Medias, P-ta Corneliu Coposu, nr.1	12:00	109/C/3167/2019
5.	BCPI Saliste	OP Saliste	0269- 553343	Saliste, str.Reuniunea Meseriasilor nr.3	10:00	109/C/3167/2019

**PRESTATOR**  
**CN POSTA ROMANA SA**  
 Director General

**BENEFICIAR**  
**OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE**  
**IMOBILIARA(OCPI) SIBIU**

**Anexa 1.4.**

**f.103 (fata)**

Beneficiar: .....  
Adresa: .....

**BORDEROU**  
Pentru trimiteri de **acte de procedura**

Borderou nr.....  
de ACTE DE PROCEDURA in serie la  
oficiul postal.....  
in ziua ... luna ... anul .....

Nr. crt.	Denumirea sau numele complet al destinatarului	Destinatia	Servicii suplimentare	Greutate	Tarife (scutit de TVA fara drept de deducere)		Tarife cu TVA inclus		Nr. prezentare	Obs
					lei	B	lei	B		
1	2	3	4	5	6		7		8	9
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

**Anexa 1.4.**  
**f103 (verso)**

Nr. crt.	Denumirea sau numele complet al destinatarului	Destinatia	Servicii suplimentare	Greutate	Tarife (scutit de TVA fara drept de deducere)		Tarife cu TVA inclus		Nr. prezenta re	Obs
					lei	B	lei	B		
1	2	3	4	5	6		7		8	9
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
20.										
X	<b>Total</b>	X	X	X					X	X

**Conducerea unitatii,**

  
Stampila beneficiarului,

Primit.....acte de procedura  
(total in cifre si litere)  
de la nr. ....la nr.....  
(primul si ultimul numar de prezentare)

  
Stampila cu data prezentării

Salariat postal.....  
(numele si prenumele, semnătura)

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul recomandat, francate in sistem TP**

1. **Trimitere de corespondență** - comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acestuia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondență in numar mare** - trimiteri interne si internationale din aceasta categorie expediate in numar de minimum 5.000 de trimiteri, in decurs de o luna, de catre acelasi expeditor sau integrator, in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezinta serviciul ale carui particularitati constau in oferirea unei garanții forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterii postale inregistrate si in eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii postale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii postale sau livrarea la destinatar, fara a fi confirmata in scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul TP: **109/C/3167/2019**
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
  - a) Subunitati postale de prezentare: **oficiile postale Sibiu 1, Avrig, Agnita 1, Medias 1, Saliste**
  - b) Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:
    - ▲ denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
    - ▲ denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
    - ▲ caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
    - ▲ mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
  - c) Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
  - d) Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat: in plic inchis;
  - e) Conditii de inregistrare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si internationala din serviciul standard: vor fi inregistrate grupate pe trepte de greutate, respectiv pe judete/tari de destinatie si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimiterilor TP" - cartare pe judet" si "Borderoul de prezentare a trimiterilor TP" - cartare pe tari de destinatie", completate in 2 exemplare;
  - f) Pe eticheta - adresa a postpachetului/recipientului se inscriu: destinatia, sistemul de viteza, gradul de prelucrare, numarul de trimiteri continute de recipient si greutatea totala a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" - cartare pe judet si in "Borderoul de prezentare a trimiterilor TP" - cartare pe tari de destinatie".
  - g) Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu serviciul "Recomandat" vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 - 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete/tari de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
  - h) Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiile postale Sibiu 1, Avrig, Agnita 1, Medias 1, Saliste, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este specificata in anexa 1.3.

6. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
7. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterylor pana la indeplinirea conformitatii.
8. Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: sotii, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, posedă acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
12. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
14. Tariful pentru trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta din serviciul standard (este un tarif pe trimiterere/greutate) la care se adauga tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimiterere).
15. Tariful in lei aferent trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF -Lei- (scutit de TVA)		TARIF -Lei- (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI IN NUMAR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
<b>Standard</b>				
Pana la 50g (inclusiv)	2,00	3,10	2,38	3,69
Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv)	2,10	3,50	2,50	4,17
Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	2,20	3,60	2,62	4,28
Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv)	2,70	3,70	3,21	4,40
Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv)	3,00	3,80	3,57	4,52
<b>Recomandat</b>	<b>1,40</b>		<b>1,67</b>	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

16. Tariful in lei aferent trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara internationala din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF (scutit de TVA)		TARIF (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI IN NUMAR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
	1	2	3	4
<b>Standard</b>				
Pana la 50g (Inclusiv)	5,50	9,00	6,55	10,71
Peste 50 g pana la 100 g (Inclusiv)	7,00	10,50	8,33	12,50
Peste 100 g pana la 500 g (Inclusiv)	15,00	18,00	17,85	21,42
Peste 500 g pana la 1000 g (Inclusiv)	31,50	32,50	37,49	38,68
Peste 1000 g pana la 2000 g (Inclusiv)	58,00	58,50	69,02	69,62
<b>Recomandat</b>	-	<b>10,50</b>	-	<b>12,50</b>
Maximum de greutate admis - 2 kg				

17. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta un numar de minimum 5000 de trimiteri de corespondenta interna si Internationala din serviciul standard, trimiteri neprioritare si prioritare cu serviciul recomandat), Prestatorul va aplica tarifele cu TVA specificate la pct 15 coloanele 3 si 4, respectiv tarifele cu TVA specificate la pct 16 coloanele 3 si 4, conform art. 8 alineatul (6) litera b<sup>1</sup> din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal;
18. In vederea incadrarii trimiterilor in categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife postale scutite de TVA fara drept de deducere) sau in categoria trimiterilor de corespondenta expediate in numar mare (tarife postale purtatoare de TVA) se vor cumula:
- trimiteri din acelasi tip de serviciu, dar din sisteme de viteza diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
  - trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimiteri de corespondenta din serviciul standard cu trimiteri de corespondenta recomandata);
  - trimiteri din arii geografice diferite (trimiteri interne cu trimiteri internationale).
19. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara Interna din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
  - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult patru zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
20. Cerintele de calitate pentru trimiterile de corespondenta prioritara intracomunitara din serviciul standard, incluse in sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult 3 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
  - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult 5 zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
21. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).
22. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara internationala din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara Internationala cu serviciul recomandat este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).



**Nota**

23. Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR“/“PRIORITAIRE“.

**PRESTATOR**  
**CN POSTA ROMANA SA**  
Director General  
Florin Valentin STEFAN  
Prin

**BENEFICIAR**  
**OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE**  
**IMOBILIARA (OCPI) SIBIU**



**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si prioritara internationala cu confirmare de primire, francate in sistem TP**

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, zărele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmarea postala de primire (AR)** – serviciul postal a carui particularitate consta in predarea catre expeditor a dovezii privind predarea trimiterii postale inregistrate, confirmata in scris de destinatar. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna și prioritara Internațională cu confirmare de primire se va face de catre **BENEFICIAR** la **oficiile postale Sibiu 1, Avrig, Agnita 1, Medias 1, Saliste.**
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna și prioritara internațională cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-l-se Beneficiarului numarul **TP: 109/C/3167/2019**
5. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
  - a) Subunitatea postala de prezentare: **oficiile postale Sibiu 1, Avrig, Agnita 1, Medias 1, Saliste**
  - b) Informatii tiparite pe ambalaj:
    - ▲ denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
    - ▲ denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
    - ▲ caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
    - ▲ mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
  - c) Conditii de forma a casetel "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
  - d) Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare postala de primire: in plic inchis;
  - e) Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete de destinatie in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul **BENEFICIARULUI** si cel al **PRESTATORULUI**.
  - f) Ora limita maxima de acceptare pentru predarea trimiterilor, la oficiile postale Sibiu 1, Avrig, Agnita 1, Medias 1, Saliste, in caz contrar timpul de circulatie prelungindu-se cu o zi lucratoare. Ora limita de acceptare este specificata in anexa 1.3.
6. **BENEFICIARUL** va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre **PRESTATOR** sau descarcata de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
7. In cazul in care **BENEFICIARUL** nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, **PRESTATORUL** poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
8. Trimiterile de corespondenta cu confirmare postala de primire se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: sotii, fratii, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu confirmare postala de primire, se executa dupa legitimarea primitoilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
12. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.

13. Trimiterile de corespondenta care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrarilor. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
14. Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, valabil din data semnarii contractului, este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Pana la 50 grame (inclusiv)	8,20	8,50
Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv)	9,00	9,50
Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	12,30	14,90
Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv)	14,60	20,50
Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv)	18,40	30,10
Maximum de greutate 2 kg		

15. Reducerile tarifare ce se acorda la trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, sunt urmatoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
101-1.000	27%
1.001-5.000	32%
5.001-10.000	35%
10.001-50.000	41%
50.001-100.000	47%
> 100.000	52%

16. Prezenta grila de reduceri tarifare este valabila pentru urmatoarele categorii de trimiteri:
- ▲ trimiteri interne de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR)
  - ▲ trimiteri interne de corespondenta prioritara interna cu confirmare de primire (AR)
17. In vederea accesarii reducerilor tarifare de 52 %, respectiv 47 %, se impun o serie de conditii la prezentarea trimiterilor, dupa cum urmeaza:
- ▲ trafic la nivel national;
  - ▲ tiparirea numarului de inregistrare pe anvelopa si pe confirmarea de primire in format cod bare;
  - ▲ impresiunea pe anvelopa trimiterii a informatiilor despre sistemul de francare TP;
  - ▲ impresiunea denumirii subunitatii de prezentare, a subunitatii postale de distribuire si a datei prezentarii de catre beneficiar, pe plic si pe confirmarea de primire;
  - ▲ tiparirea pe anvelopa trimiterii a unor informatii privind derularea serviciului, dupa caz (termen pastrare etc);
  - ▲ prezentarea trimiterilor cartate pe cod postal;
  - ▲ inregistrarea trimiterilor in borderoul F103 si transmiterea acestuia in format electronic cu mentiunea respectarii formatului fisierului - tip text cu delimitator pipe ("|");
  - ▲ prezentarea trimiterilor in ordinea inregistrarii in borderou.
18. Reducerile tarifare se aplica lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri mentionate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumuleaza in vederea incadrarii in grila de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondenta neprioritara interna cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondenta prioritara interna cu AR. Nu se acorda reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate.
- Pentru situatia in care se prezinta volume ce se incadreaza la ultimele doua trepte de volum, insa nu se respecta conditiile operationale speciale impuse de la prezentarea trimiterilor (conform pct. 17), se va acorda procentul de discount maxim anterior (41%).

19. Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimerilor de corespondenta prioritara internationala cu confirmare de primire, valabil la data semnarii prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Pana la 50 grame	30,00
Peste 50 g pana la 100 g	33,00
Peste 100 g pana la 500 g	46,00
Peste 500 g pana la 1000 g	64,00
Peste 1000 g pana la 2000 g	99,00
Maximum de greutate 2 kg	

20. Tariful pentru trimiterile inregistrate prezentate la expediere sâmbăta și în sarbatorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus, este de 3,00 lei (inclusiv TVA) începând cu data de 1 iulie 2021.

21. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire este de z+10 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii). Termenul nu include timpul de pastrare a trimiterii postale la dispozitia utilizatorului in subunitatea postala.

22. Beneficiarul are obligatia completarii formularului "confirmare de primire", care se va atasa trimiterii postale.

23. Trimiterile prioritare vor avea mentiunea „PRIORITAR/PRIORITARE”.

**PRESTATOR**  
**CN POSTA ROMANA SA**  
**Director General**

**BENEFICIAR**  
**OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE**  
**IMOBILIARA(OCPI) SIBIU**

## Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

**C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul în București, B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, telefon: +40-(0)21-2007.470, număr de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București J40/8636/01.09.1998, Cod unic de înregistrare 427410, atribut fiscal RO, reprezentată legal prin Florin Valentin Stefan – Director General, prin **SUCURSALA BRASOV**, cu sediul în municipiul Brașov, str. Nicolae Iorga nr.1, cod unic de înregistrare 40723325, telefon: 0268415274, reprezentată de Director Bogdan Florin Nastase, în calitate de "**Împuternicit**" și numită în continuare **CNPR**,

și

**OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA (OCPI) SIBIU**, cu sediul social în Sibiu, str. Calea Dâmbrăvii nr.34, jud.Sibiu, telefon 0269/217477, Fax:0269/218145, CF 9735758, având Cont IBANRO20TREZ23G10103200108X deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată legal prin Ileana Simona Contiu – Director, în calitate de "**OPERATOR**" și numită în continuare "**Operatorul de Date**",

### AVÂND ÎN VEDERE:

#### 1. DEFINIȚII

- 1.1. "Date cu caracter personal"** înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;
- 1.2. "Prelucrare"** înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea;
- 1.3. "Împuternicit"** înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;
- 1.4. "Consimțământ"** al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;
- 1.5. "Încălcarea securității datelor cu caracter personal"** înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;
- 1.6. "CNPR"** înseamnă Compania Națională Poșta Română;
- 1.7. "RGPD"** înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului; RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

## **2. PRINCIPII DE PRELUCRARE**

**2.1.** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de parte împuternicit, va utiliza și/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - și în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform Prezentului contract, cu excepția cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucțiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligației legale, caz în care CNPR va informa Operatorul de Date cu privire la această obligație legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislația aplicabilă.

**2.2.** C.N. Poșta Română S.A nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților. Această obligație acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice țară terță sau orice altă organizație internațională, cu excepția cazului în care C.N. Poșta Română S.A. are obligația de a realiza acest lucru în conformitate cu legislația internă sau a UE. În acest caz, CN Poșta Română va informa în scris Operatorul de date cu privire la cerința legală, cu excepția cazului în care legea interzice această notificare în baza interesului public.

**2.3.** C.N. Poșta Română S.A., în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile prezentului contract și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

## **3. OBLIGAȚIILE C.N. POȘTA ROMÂNĂ S.A.**

**3.1.** Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către C.N. Poșta Română S.A., trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

**3.2.** Dacă CNPR consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

**3.3.** C.N. Poșta Română SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

**3.4.** C.N. Poșta Română S.A. trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acestora, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

**3.5.** Dacă CN Poșta Română SA primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexa din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

**3.6.** La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, C.N. Poșta Română S.A., va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. C.N. Poșta Română S.A. va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

**3.7.** În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, CNPR își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

## **4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE**

**4.1.** Operatorul de date, respectiv OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA SIBIU este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorul de date OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA SIBIU garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către C.N. Poșta Română S.A. au fost :

- a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,

- b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
- c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la prezentul contract.
- d) exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
- e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
- f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

**4.2.** Operatorul de date va sprijini fără întârziere C.N. Poșta Română S.A. în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

**4.3.** Nicio prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

## **5. DURATA**

**5.1.** Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a prezentului contract și va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

**5.2.** Încetarea prezentei Convenții nu va descărca Părțile de obligațiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligații care rămân în vigoare după încetarea prezentului contract.

## **6. CONFIDENȚIALITATEA**

**6.1.** C.N. Poșta Română S.A. va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziția sa în vederea derulării prezentului contract.

**6.2. C.N. Poșta Română S.A.** nu va divulga datele personale unor terțe părți sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operațiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligațiilor față de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă și cu condiția ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoștință cu privire la caracterul confidențial al datelor și să fi acceptat păstrarea confidențială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

**6.3.** Obligația de confidențialitate subzistă fără limitare de timp și indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părți.

**6.4.** Operatorul de date trebuie să trateze informațiile confidențiale primite de la C.N. Poșta Română S.A. ca fiind confidențiale și să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informațiile confidențiale.

## **7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR. REZILIERE**

**7.1.** Fiecare Parte va răspunde individual pentru acțiunile săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părții se limitează la dauna efectiv suferită.

**7.2.** Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce privește:

(a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;

(b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

**7.3.** În cazul în care una dintre Părți nu respectă obligațiile prevazute mai sus, CNPR poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

## **8. ALTE PREVEDERI**

**8.1.** În cazul neconcordanțelor dintre prevederile acestei Anexe și prevederile prezentului contract, vor avea prevalență prevederile acestei Anexe.

8.2. Prezentul acordul de voință se supune legislației din România și legislației relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexa a fost încheiată în 2 (două) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de date și unul pentru CNPR.

**PRESTATOR**  
**CN POSTA ROMANA SA**  
**Director General**

**OPERATORUL DE DATE**  
**OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE**  
**IMOBILIARA (OCPI) SIBIU**



**TARIFUL PUBLIC AL PRESTATIILOR POSTALE INTERNE  
CARE NU SUNT IN SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL**

DENUMIREA PRESTATIEI		Tarif [A]* scutit de TVA (lei)	Tarif [B]** scutit de TVA (lei)				
<b>MANDATE POSTALE</b>							
12	Tariful perceput pentru fiecare mandat se compune din:		Valoare mandat	< 200 lei	200,01 - 500,00 lei	500,01 - 1000,00 lei	> 1000 lei
	a) tarif fix (scutit de TVA)	2,50	Tarif/ mandat	5,00	10,00	15,00	15+1% (aplicat la suma de expedit)
	b) tarif aplicat la valoarea mandatului (scutit de TVA)	1,10%					
<b>E-MANDAT</b>							
13	Tarif perceput pentru fiecare e-mandat se compune din		Valoare mandat	< 200 lei	200,01 - 500,00 lei	500,01 - 1000,00 lei	> 1000 lei
	a) tarif fix (scutit de TVA)	5,00	Tarif/ mandat	10,00	15,00	20,00	20+1% (aplica: la suma de expedit)
	b) tarif aplicat la valoarea mandatului (scutit de TVA)	1,10%					
14	Correspondenta la e-mandate (TVA inclus)		<b>ANULAT</b>				
<b>MANDATE ON LINE</b>							
15	Tariful perceput pentru fiecare mandat on-line se compune din		Valoare mandat	< 200 lei	200,01 - 500,00 lei	500,01 - 1000,00 lei	> 1000 lei
	a) tarif fix (scutit de TVA)	11,00	Tarif/ mandat	15,00	20,00	25,00	25+1% (aplicat la suma de expedit)
	b) tarif aplicat la valoarea mandatului (scutit de TVA)	1,10%					
<b>Servicii suplimentare:</b>							
Confirmare postala de primire (AR) (TVA inclus)			3,00				
Confirmarea electronica de predare (EC) (TVA inclus)			1,80				
* Tarif [A] - valabil pentru clienti persoane fizice/juridice cu/ fara contract care prezinta un volum >10 mandate/expeditie							
** Tarif [B] valabil pentru clienti persoane fizice/juridice cu/ fara contract in conditiile prezentarii unui volum ≤10 mandate/expeditie							
DENUMIREA PRESTATIEI		Tarif cu TVA (lei)					
16	Acte de procedura (citatii, notificari, hotarari etc.)						
	Tarif aplicabil primelor 500 trimiteri	7,50					
	Tarif aplicabil incepand cu a 501 trimitere pana la 10.000	7,00					
	Tarif aplicabil incepand cu a 10.001 trimitere	6,50					
<b>FILATELIE</b>							
Abonament filatelic individual		<b>ANULAT</b>					
18	Abonament filatelic colectiv (minim 10 abonamente)	<b>ANULAT</b>					
	Termenul maxim de pastrare, de la data aparitiei, este de 90 zile.						
<b>TARIFUL SERVICIILOR SUPLIMENTARE si SPECIALE</b>							
19	Confirmare postala de primire - AR	3,00					
20	Tariful serviciului POST-RESTANT	2,50					
21	Pentru trimiterile cu indicatia RAMBURS se incaseaza la prezentare, in plus, peste tarifele pentru trimiterile prezentate, si tarifele pentru mandate postale sau e-mandate, dupa caz, conform punctelor 12 si 13, Tarif [A]						
22	Pentru restituirile obiectelor de mesagerie, cazute in categoria pentru pastrare (robot), de fiecare obiect un tarif de:	5,00					
23	Serviciile suplimentare FRAGIL sau VOLUMINOS, se tarifeaza in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la pct. 38, 47, 48, 52						
	In cazul solicitarii ambelor servicii suplimentare (Fragil si Voluminos) asociate unui serviciu se tarifeaza o singura data in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la pct. 38, 47, 48, 52						
24	a) Un abonament la o casuta postala nominala, pentru persoane fizice, lunar	14,50					
	b) Un abonament la o casuta postala nominala, pentru persoane juridice, lunar	24,20					
	c) Un abonament la o casuta postala nenominala, pentru persoane fizice si juridice, lunar	29,00					
25	Daca in perioada platita anticipat (luna, trimestru, semestru, an) survin modificari tarifare, nu se incaseaza diferenta de tarif						
26	Garantie pentru o casuta postala (nominala sau nenominala) un tarif pe toata perioada abonamentului, care se restituie la explrarea lui (scutit de TVA)	13,35					

27	Tarif pentru locatia masinilor de francat, lunar (recalcularea se face incepand cu luna ce urmeaza lunii in care s-a majorat tariful)	ANULAT		
28	Tarif pentru aprobarea folosirii masinii de francat, respectiv pentru punerea in functiune (masini proprietatea beneficiarului sau postei) de fiecare masina	21,50		
29	Tarif pentru remedierea defectiunilor sau verificarea masinii de francat, solicitata de proprietarul acesteia, pentru fiecare operatiune	26,90		
30	Pentru eliberarea unei adeverinte sau certificat in legatura cu prestatile efectuate de unitatile postale, de fiecare trimitere eliberata:			
	a) cand cererea este insozita de recipisa	2,00		
	b) cand cererea nu este insozita de recipisa	2,25		
31	Avizarea la destinatie a coletelor, grupurilor, casetelor, gentilor colectoare, pachetelor cu ziare	/		
32	Avizarea sau distribuirea la domiciliu a trimitelor postale	/		
	A) Preluare si/sau Livrare (de) la domiciliu/sediu (Factaj) (daca se executa)	Preluare	Livrare	Preluare si Livrare
		6,00	5,00	12,00
Nota: Tariful de preluare si/sau livrare (de) la domiciliu/sediu este valabil pentru trimerile din categoria colete/pachete trimeri neadresate				
	B) Abonament lunar Preluare de la domiciliu/sediu clientului	300,00		
33	Nota: Abonamentul lunar de preluare de la sediu/domiciliu este valabil doar pe baza contractuala si include o singura expeditie/zi (de luni pana vineri) de la un singur sediu/punct de lucru al partenerului si predarea trimerilor la subunitatea postala de prezentare in vederea expedierii la destinatie; abonamentul este valabil pentru orice categorie de trimeri, cu exceptia trimerilor express, presa si neadresate			
	C) Preluare de la domiciliu (sediu) pentru fiecare expeditie in parte	40,00		
Nota: Tariful de preluare de la domiciliu/sediu este disponibil doar pe baza contractuala si este valabil pentru trimeri interne si internationale avand ca obiect corespondenta, imprimate (serviciile: standard, recomandate, confirmare de primire si ramburs) pachete mici interne si internationale, publicitate prin posta - infadres, colete postale si trimeri neadresate				
34	Magazina; pentru fiecare trimitere, pe zi lucratoare	1,50		
35	Magazina, pentru saci si pachete cu presa, pentru fiecare trimitere, pe zi lucratoare	ANULAT		
36	Ambalare, reambalare	5,00		
37	Distribuirea abonamentelor cu presa, de fiecare exemplar	0,25		
<b>PRIORIPOST</b>				
38	<b>A) PRIORIPOST</b>			
	Pana la 100 g inclusiv	14,50		
	Peste 100 g pana la 1.000 g inclusiv	16,70		
	Peste 1.000 g de fiecare Kg sau fractie de kg	1,60		
	Greutatea maxima admisa este de 15kg/trimitere (20 kg indivizibil)			
	<b>B) PRIORIPOST -- Facturi</b>			
	Pana la 100 g inclusiv	14,50		
	Peste 100 g pana la 500 g inclusiv	16,65		
	Peste 500 g pana la 1.000 g inclusiv	23,25		
	Peste 1.000 g pana la 2.000 g inclusiv	29,90		
	Peste 2.000 g de fiecare Kg sau fractie de kg	1,60		
	Greutatea maxima admisa este de 15kg/trimitere (20 kg indivizibil)			
	<b>Servicii suplimentare:</b>			
	C) asigurarea valorii	1,10%		
	D) confirmare postala de primire (AR)	3,00		
E) pentru confirmarea electronica de predare (EC)	1,80			
F) pentru inapoierea trimerii din cauze neimputabile postei, se incaseaza tarifele de la punctele A/B si C				
G) Confirmare postala de primire (PCP)	3,00			
H) Post Restant	2,50			
I) RAMBURS (conform pct.21)				
Nota: Serviciile suplimentare FRAGIL sau VOLUMINOS, se tarifeaza in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la pct. 38 A, B				
in cazul solicitarii ambelor servicii suplimentare (Fragil si Voluminos) asociate serviciului Prioripost se tarifeaza o singura data in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la pct. 38 A, B				
Nota: La volume de peste 50 trimeri/luna se acorda discounturi de volum si/sau operationale (pentru pct. 38 A, B)				
<b>SERVICII DE PUBLICITATE SI MARKETING PRIN POSTA</b>				
39	<b>A) INFADRES</b>			
	Pana la 50 g inclusiv	2,50		
	Peste 50 g pana la 250 g	2,60		
	Peste 250 g pana la 500 g	2,70		
	Poste 500 g pana la 1000 g	4,50		

Peste 1.000 g pana la 2.000 g inclusiv	5,00
Nota: se acorda discounturi de baza si volum conform metodologiei de acordare a reducerilor tarifare	
B) Tarif de inregistrare (recomandare)	1,85

<b>A) POSTMESAGER</b> (TARIF LEI/KG sau fractie de KG)		
Pana la 5 g, inclusiv		65,00
Peste 5 g pana la 10 g, inclusiv		40,00
Peste 10 g pana la 20 g, inclusiv		21,00
Peste 20 g pana la 50 g, inclusiv		15,00
Peste 50 g pana la 250 g, inclusiv		11,00
Peste 250 g pana la 500 g, inclusiv		9,00
<b>B) POSTMESAGER PLUS</b> (TARIF LEI/KG sau fractie de KG)		
Pana la 5 g, inclusiv		85,00
Peste 5 g pana la 10 g, inclusiv		65,00
40 Peste 10 g pana la 20 g, inclusiv		38,00
Peste 20 g pana la 50 g, inclusiv		27,00
Peste 50 g pana la 250 g, inclusiv		23,00
Peste 250 g pana la 500 g, inclusiv		20,00
<b>C) POSTMESAGER Ghiseu</b>		
Intre 0 g pana la 500 g (TARIF LEI/KG)		18,00
<b>D) SAMPLE POST (TARIF LEI/buc)</b>		
	tarif loco (TVA inclus)	tarif national (TVA inclus)
0g-100g	1,90	2,26
101g-300g	2,50	2,86
301g-500g	3,09	3,45
<b>Nota:</b>		
- servicii valabile numai pe baza contractuala		
- pentru punctele A, B, C se acorda reduceri tarifare la prezentarea unor greutati incepand cu 251 kg/expeditie		
- Tarif pentru ofisaj intern in oficiu (POSTAFIS) se negociaza in functie de conditiile contractuale		
<b>SERVICIUL COPIERE</b>		
pentru o pagina A4		0,45
42 pentru o coala (fata-verso) A4		0,90
pentru o pagina A3		0,90
pentru o coala (fata-verso) A3		1,35
43 Reclama luminoasa, pe zi de fiecare caracter		ANULAT
<b>POSTFAX INTERN</b>		
<b>A. Transmisie</b>		
<b>a) Pagina A4 transmisa</b>		
<b>a.1.) Pagina A4 transmisa pe telefonie fixa:</b>		
tarif pentru prima pagina format A4		3,75
tarif pentru fiecare pagina A4 sau parte de A4 in plus		3,75
tarif anuntare telefonica (post fix la post fix) a destinatarului la cererea expeditorului		1,10
<b>a.2.) Pagina A4 transmisa pe telefonie mobila:</b>		
pentru prima pagina format A4		5,40
pentru fiecare pagina A4 sau parte de A4 in plus		5,40
tarif anuntare telefonica a destinatarului la cererea expeditorului		2,00
<b>b) Pagina A5 transmisa</b>		
<b>b.1) Pagina A5 transmisa pe telefonie fixa:</b>		
pentru prima pagina format A5		3,75
pentru fiecare pagina A5 in plus		3,75
tarif anuntare telefonica (post fix la post fix) a destinatarului la cererea expeditorului		1,10
<b>b.2.) Pagina A5 transmisa pe telefonie mobila:</b>		
pentru prima pagina format A5		4,35
pentru fiecare pagina A5 sau parte de A5 in plus		4,35
tarif anuntare telefonica a destinatarului la cererea expeditorului		2,00
<b>B. Receptia</b>		
Pentru fiecare pagina receptionata de la faxuri transmise din tara la faxuri instalate in oficiile postale se incaseaza tarifele de la art. A (transmisie), punctele a.1 si b.1		
45 Tarif pentru fiecare adresa ceruta de client (indicatii cu privire la denumire, profil, adresa etc.)		ANULAT
46 Pentru trimiterile inregistrate prezentate sambata si in sarbatorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tariful de inregistrare de la pct. 12, 13, 15, 38, 44, 47, 48, 49, 52, 54, 55, 56, 57.		3,00
<b>ULTRAPOST</b>		
<b>A) ULTRAPOST</b>		
Pana la 500 g		16,70
Peste 500 g pana la 1.000 g		27,40
Peste 1.000 g pana la 2.000 g		28,90

	Peste 2 kg pana la 10 kg inclusiv pentru fiecare kg in plus sau fractie de kg cate: (aplicabil incepand cu al 3-lea kg si pana la al 10-lea kg inclusiv):	7,00
	Peste 10 kg pana la 31,5 kg inclusiv pentru fiecare kg in plus sau fractie de kg cate: (aplicabil incepand cu al 11-lea kg)	10,50
	<b>Servicii suplimentare:</b>	
	B) asigurarea valorii	1,10%
47	C) preluare de la domiciliu (sediul) pentru fiecare expeditie in parte	13,00
	D) abonament lunar in cazul trimiterilor ULTRAPOST colectate la data si ora fixa	ANULAT
	E) confirmare postala de primire (AR)	3,00
	F) confirmarea electronica de predare (EC)	1,80
	G) Ramburs (conform pct.21)	
	H) confirmare postala de primire (PCP)	3,00
	I) Post Restant	2,50
	J) pentru inapoierea trimiterii din cauze neimputabile postei, se incaseaza tarifele de la punctele A si B	
	Nota. Serviciile suplimentare FRAGIL sau VOLUMINOS, se tarifeaza in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la pct. 47 A)	
	In cazul solicitarii ambelor servicii suplimentare (Fragil si Voluminos) asociate unui serviciului Ultrapost se tarifeaza o singura data in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la pct. 47 A)	
	Nota: La volume de peste 50 trimiteri/luna se acorda discounturi de volum si/sau operationale	
	<b>A) COLETARIE ANUNTATA</b>	
	a. tarif fix/trimitere	8,80
	b. tarif pentru fiecare kg sau fractiune de kg	1,50
	<b>Serviciile suplimentare</b>	
	d. FRAGIL si/sau VOLUMINOS, se tarifeaza in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la pct. 48 A b	
	In cazul solicitarii ambelor servicii suplimentare (Fragil si Voluminos) asociate unui serviciu se tarifeaza o singura data in plus cu 50% din tariful pe greutate prevazut la pct. 48 A b	
	e. asigurarea valorii	1,10%
	f. tarif pentru serviciul suplimentar "anuntare telefonica" (AT)	
	AT (post fix la post fix)	1,10
	AT (post fix la post GSM)	2,00
	<b>TARIFE E-POST</b>	
	<i>I. Mesaje in/din retea E-POST</i>	
	<b>1. Casuta E-Post – casuta E-Post</b>	
	Transmitere mesaj simplu	3,00
	Listare pagina A4	0,45
	<b>2. Casuta E-Post – adresa postala</b>	
	Transmitere mesaj simplu	3,00
	Listare pagina A4	0,45
	Plic	0,25
	Distribuire	2,10
	<b>3. Client –casuta E-Post</b>	
	Transmitere mesaj simplu	3,00
	Listare pagina A4	0,45
	<b>4. Client – adresa postala</b>	
	Transmitere mesaj simplu	3,00
	Listare pagina A4	0,45
	Plic	0,25
49	Distribuire	2,10
	<i>II. Mesaje in/din afara retelei E-POST</i>	
	<b>5. Casuta E-POST - adresa e-mail</b>	
	Transmitere mesaj simplu	3,00
	<b>6. Client – adresa e-mail</b>	
	Transmitere mesaj simplu	3,00
	<b>7. Adresa e-mail – casuta E-Post</b>	
	Listare pagina A4	0,45
	<b>8. Adresa e-mail – adresa postala</b>	
	Listare pagina A4	0,45
	Plic	0,25
	Distribuire	2,10
	La CAP. I, optional, pentru trimiterile transmise la o adresa postala, se incaseaza:	
	- tariful de recomandare	1,85
	- Confirmare postala de primire (AR)	3,00
	- confirmare prin e-mail de predare (EC)	1,80
	<b>PostScan Intern</b>	
50	Tarif de scanare/pagina	0,40



ALTE SERVICII SUPLIMENTARE		
51	a. Predare in mana proprie	2,50
	b. Retragerea, modificarea sau corectarea adresei	5,00
	c. Pentru reexpedierea unei trimiteri postale la solicitarea destinatarului se incaseaza tariful de prezentare, mai putin serviciile suplimentare neexecutate (post restant, predare in mana proprie, asigurarea valorii)	
<b>COLETE INTERNE NEUNIVERSALE - colete interne cu greutate peste 10 kg (inclusiv TVA), colete interne cu AR indiferent de greutate, colete interne cu ramburs indiferent de greutate (inclusiv TVA)</b>		
<b>A) COLETE interne cu greutate peste 10 kg (inclusiv TVA)</b>		
	a. tarif fix/trimitere	9,70
	b. tarif kg sau fractie de kg	1,50
<b>B) COLETE interne cu Ramburs indiferent de greutate (inclusiv TVA)</b>		
	a. tarif fix/trimitere	9,70
	b. tarif pentru fiecare kg sau fractiune de kg	1,50
	c. asigurarea valorii	1,10%
	d. tarif Ramburs (Ramburs prin mandat postal (cf. pct.21)/Ramburs cont colector (disponibil doar pe baza contractuala)	
52	<b>C) COLETE interne cu Confirmare de Primire (AR) indiferent de greutate (inclusiv TVA)</b>	
	a. tarif fix/trimitere	9,70
	b. tarif pentru fiecare kg sau fractiune de kg	1,50
	c. tarif pentru confirmare de primire	3,00
<b>D) COLETE Retur Interne Neuniversale (colete interne cu greutate peste 10 kg, colete interne cu AR indiferent de greutate, colete interne cu ramburs indiferent de greutate) (inclusiv TVA)</b>		
	a. tarif fix/trimitere	4,40
	b. tarif pentru fiecare kg sau fractiune de kg	1,50
	c) dupa caz, daca se efectueaza: tarif asigurarea valorii, tarif magazinaj (atata la destinatie cat si la origine), tarif fragil/voluminos, tarif preluare/livrare (factaj).	
Nota: La volume de peste 50 trimiteri/luna, pentru serviciile de la punctele A, B, C, se acorda discounturi de volum si/sau operationale		
<b>SERVICIUL DISTRIBUIRE PROGRAMATA</b>		
53	- colet postal pana la 5 kg	ANULAT
	- colet postal peste 5 kg	ANULAT
<b>SERVICIUL CORESPONDENTA NEPRIORITARA CU CONFIRMARE DE PRIMIRE pachet serviciu</b>		
	Pana la 50 g (inclusiv)	8,80
	Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv)	9,20
54	Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	12,30
	Peste 500 g pana la 1.000 g (inclusiv)	14,60
	Peste 1.000 g pana la 2.000 g (inclusiv)	18,40
Nota: La volume de peste 100 trimiteri/luna se acorda discounturi de volum si/sau operationale		

55	<b>SERVICIUL CORESPONDENTA RAMBURS</b> pachet serviciu	<b>SUSPENDAT</b>
	<b>SERVICIUL IMPRIMAT CU CONFIRMARE DE PRIMIRE</b> pachet serviciu	
	Pana la 50 g (inclusiv)	8,80
56	Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv)	9,20
	Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	12,30
	Peste 500 g pana la 1.000 g (inclusiv)	14,60
	Peste 1.000 g pana la 2.000 g (inclusiv)	18,40
	<b>SERVICIUL CORESPONDENTA PRIORITARA CU CONFIRMARE DE PRIMIRE</b> pachet serviciu	
	Pana la 50 g (inclusiv)	9,50
57	Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv)	10,00
	Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	14,90
	Peste 500 g pana la 1.000 g (inclusiv)	20,50
	Peste 1.000 g pana la 2.000 g (inclusiv)	30,10
	Nota: La volume de peste 100 trimiteri/luna se acorda discounturi de volum si/sau operationale	
58	Mandãt postal incasari facturi (scutit de TVA)	2,50 lei
59	Colectare 24/24 <sup>h</sup> . Tarif special de noapte prezentare trimiteri in Oficii Postale Express Se aplica pentru fiecare trimitere, peste tariful de la pct. 12, 13, 38 A), 52 A)-B)-C), 54, 57	3,00

In cazul tarifarilor fractiilor de kg. acestea se rotunjesc la treapta imediat superioara de kg. (colete interne si externe, Prioripost, Ultrapost, Coletarie anuntata etc.)

Tariful de prezentarea trimiterilor in timpul orelor de noapte implementat in cadrul Oficiilor Postale Express, se va aplica astfel:

- de luni pana vineri, in intervalul orar: 20:00-8:00

- sambata, in intervalul orar: 0:00-08:00

In zilele de sambata si sarbatori legale, incepand cu ora 08:00 se va percepe tariful deja existent pentru prezentarea trimiterilor in zilele mentionate



COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE  
IMOBILIARA (OCPI) SIBIU

Nr 140 SBV/391.09.02.2023

Nr. 795/09.02.2023

Act adițional nr. 1  
la contractul nr. 140SBV/294/28.06.2021

**Compania Nationala "POSTA ROMANA" S.A.**, societate comercială română, cu sediul social în București, Bulevardul Dacia nr. 140, sector 2, telefon: +40-(0)21/2007.303, fax: +40-(0)21/2007.470, având număr de înregistrare în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București nr. J40/8636/1998, Cod Unic de Înregistrare Fiscală RO427410, reprezentată legal prin Florin Valentin STEFAN - Director General, prin Sucursala Brasov, cu sediul în Mun. Brasov, str. N. Iorga nr.1, cod unic de înregistrare 40723325, tel.0268415274, reprezentată de Director Nastase Bogdan Florin, în calitate de **PRESTATOR**,  
și

**OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA (OCPI) SIBIU**, cu sediul social în Sibiu, str. Calea Dumbravii nr.34, jud.Sibiu, telefon 0269/217477, Fax:0269/218145, CF 9735758, având Cont IBANRO20TREZ23G510103200108X deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată legal prin Ileana Simona Contiu - Director, în calitate de **BENEFICIAR**

În conformitate cu prevederile Cap. 14 "Dispoziții finale", punctul 14.1 din contractul de servicii nr. 140SBV/294/28.06.2021 partile, de comun acord, au convenit:

**Art. I.** În cadrul art.1 - Obiectul contractului, **se adauga pct. : 1.4.**, care va avea următorul conținut: „ 1.4. Preluarea de la sediul Beneficiarului a trimerilor postale, conform prevederilor din Anexa 4”.

**Art.II.** Se adauga Anexa 4 - „Preluarea de la sediul Beneficiarului a trimerilor postale”.

**Art.III.** În cadrul art.7 "Modalități de Plata" se modifica art.7.2. care va avea următorul conținut: "Prestatorul, prin Sucursala Brasov va emite lunar factura către Beneficiar până în data de 5 a lunii în curs, pentru plata contravalorii serviciilor postale care fac obiectul prezentului contract prestate în cursul lunii anterioare inclusiv abonamentul lunar de preluare de la sediu a trimerilor postale."

Partile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreeată în mod expres. Celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea.

Prezentul act adițional face parte integrată din contractul nr.140SBV/294/28.06.2021, fiind încheiat în două exemplare, din care unul pentru PRESTATOR și unul pentru BENEFICIAR și intra în vigoare la data semnării ultimei părți semnate.

PRESTATOR  
CN POSTA ROMANA SA  
Director General

BENEFICIAR  
OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE  
IMOBILIARA (OCPI) SIBIU

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect preluarea de la sediul Beneficiarului a trimiterilor postale**



1. Prestatorul va asigura, prin oficiul postal OZP Sibiu, colectarea la cerere in urma apelului telefonic la numarul 0725903167 de luni pana vineri (inclusiv) a trimiterilor postale de la sediul **Beneficiarului din Sibiu, Calea Dumbravii nr.34**. Pentru respectarea timpilor de expediere a trimiterilor, comanda telefonica se va efectua pana la ora 11:00, colectarea facandu-se intre orele 12:00 - 14:00
2. Abonamentul lunar de preluare de la sediu are urmatoarele caracteristici:
  - 2.1. Tariful pentru abonament se percepe lunar (o luna calendaristica)\*, pe toata perioada de derulare a contractului, chiar daca exista luni in care Beneficiarul nu expediază trimiteri postale si, implicit, nu se impune efectuarea preluării de la domiciliu/sediu.
  - 2.2. Tariful pentru abonament lunar include:
    - O singura expeditie/zi (de luni pana vineri), respectiv preluarea de la un singur sediu/punct de lucru al Beneficiarului si predarea trimiterilor la subunitatea postala de prezentare in vederea expedierii trimiterilor la destinatie.
    - Livrarea catre Beneficiar a trimiterilor postale retur ale acestuia la sediul punctului de lucru respectiv, numai daca livrarea returului **se face de aceeași subunitate postala care face si preluarea** si nu presupune o cursa suplimentara celei de preluare. In cazul in care livrarea returului presupune o cursa suplimentara celei de preluare, se incaseaza suplimentar, tariful de factaj pentru livrarea coletelor retur expeditorului.
    - Pentru coletele returnate se incaseaza tarifele de retur aferente.
  - 2.3. Tariful pentru abonamentul lunar preluare de la sediu nu include si livrarea coletelor postale la domiciliul/sediul destinatarului final al trimiterilor postale.

\*Prestatorul factureaza acest serviciu pe fiecare luna calendaristica, independent de data intrarii in vigoare a contractului (care poate fi atat la inceputul lunii, la mijlocul lunii sau la sfarsitul unei luni calendaristice), acesta nefiind un **serviciu definit pe zi lucratoare sau decade de timp**.

**NOTA:** In situatia in care Beneficiarul doreste sa renunte la abonamentul de preluare de la sediu, acesta are obligatia de a transmite o notificare Prestatorului, cu minimum 30 de zile inainte de data de 01 a lunii pentru care se doreste ca serviciul sa nu mai fie prestat. Pentru ca notificarea sa poata sa produca efecte, respectiv sa poata sa fie intocmit actul aditional de modificare a obiectului contractului, notificarea trebuie sa fie primita de catre Prestator in termenul prevazut mai sus. In cazul in care Beneficiarul nu respecta termenul de comunicare, modificarea contractului, prin act aditional, va opera incepand cu a doua luna celei in care a fost transmisa notificarea.

3. Tariful pentru abonamentul lunar de preluare de la sediul Beneficiarului a trimerilor ce fac obiectul contractului este de 300 lei /luna (inclusiv TVA).

PRESTATOR  
CN POSTA ROMANA SA  
Director General

BENEFICIAR  
OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE  
IMOBILIARA(OCPI) SIBIU





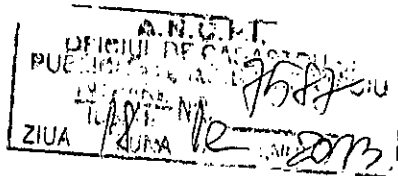
# Compania Națională Poșta Română S.A.

Bd. Dacia nr. 140, sector 2, 020065, București  
Tel: (+4) 021 2007 303 Fax: (+4) 021 2007 470  
[www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro)



Capital social subscris și vărsat 229.487.787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998. Cod unic de înregistrare RO 427410

Nr. 114/5252/28.11.2023



12.12.2023  
*[Signature]*

Stimate partener,

Vă mulțumim pentru încrederea acordată și vă asigurăm de întreaga noastră implicare pentru derularea în cele mai bune condiții a parteneriatului nostru și pentru asigurarea unor înalte standarde de calitate a serviciilor pe care le punem la dispoziția dumneavoastră.

Vă informăm că, începând cu data de **1 ianuarie 2024**, vor interveni modificări ale tarifelor și reducerilor tarifare privind serviciile poștale, astfel:

## I. Servicii din sfera serviciului universal:

### A. Servicii din sfera serviciului universal având ca obiect trimiteri poștale interne:

1. Corespondență internă neprioritară/prioritară din serviciul standard,
2. Corespondență internă neprioritară/prioritară cu serviciul valoare declarată,
3. Corespondență internă neprioritară/prioritară cu serviciul recomandat,
4. Corespondență răspuns internă neprioritară "CR",
5. Imprimare interne neprioritare din serviciul standard,
6. Imprimare interne neprioritare cu serviciul valoare declarată,
7. Imprimare interne neprioritare cu serviciul recomandat,
8. Colete poștale interne din serviciul standard, cu greutate ≤ 10 kg (inclusiv),
9. Colete poștale interne cu serviciul valoare declarată, cu greutate ≤ 10 kg (inclusiv).

### B. Servicii din sfera serviciului universal având ca obiect trimiteri poștale internaționale:

1. Corespondență internațională neprioritară/prioritară din serviciul standard,
2. Corespondență internațională prioritară cu serviciul valoare declarată,
3. Corespondență internațională prioritară cu serviciul recomandat,
4. Imprimare internaționale prioritare din serviciul standard,
5. Imprimare internaționale prioritare cu serviciul valoare declarată,
6. Imprimare internaționale prioritare cu serviciul recomandat,
7. Corespondență răspuns internațională "CCRI/IBRS".

## II. Servicii din afara sferei serviciului universal:

### A. Servicii din afara sferei serviciului universal având ca obiect trimiteri poștale interne:

1. Infadres,
2. Acte de procedură,
3. Corespondență internă neprioritară/prioritară, din categoria corespondență în număr mare,
4. Corespondență internă neprioritară/prioritară recomandată, din categoria corespondență în număr mare,
5. Corespondență internă neprioritară/prioritară cu valoare declarată, din categoria corespondență în număr mare,
6. Corespondență răspuns "CR" internă neprioritară, din categoria corespondență în număr mare,
7. Imprimare interne neprioritare, din categoria imprimare în număr mare,
8. Imprimare interne neprioritare recomandate, din categoria imprimare în număr mare,
9. Imprimare interne neprioritare cu valoare declarată, din categoria imprimare în număr mare,
10. Postmesager,
11. Colete poștale interne cu greutate peste 10 kg,
12. Colete poștale interne cu Ramburs indiferent de greutate,
13. Colete poștale interne cu confirmare de primire (AR) indiferent de greutate,
14. Colete poștale interne cu greutate ≤ 10 kg (inclusiv), din categoria colete prezentate în număr mare,
15. Colete poștale interne cu greutate ≤ 10 kg (inclusiv) cu valoare declarată, din categoria colete prezentate în număr mare,

17. Prioripost,
18. Mandat postal/E-mandat/Mandat on-line
19. Ramburs prin mandat postal

**B. Servicii din afara sferel serviciului universal având ca obiect trimiteri poștale internaționale:**

1. Corespondență internațională neprioritară/prioritară, din categoria corespondență în număr mare,
2. Corespondență internațională prioritară recomandată, din categoria corespondență în număr mare,
3. Corespondență internațională prioritară cu valoare declarată, din categoria corespondență în număr mare,
4. Corespondență prioritară internațională cu confirmare de primire,
5. Sac M internațional prioritar
6. Imprimare internaționale prioritare, din categoria imprimare în număr mare,
7. Imprimare internaționale prioritare recomandate, din categoria imprimare în număr mare,
8. Imprimare internaționale prioritare cu valoare declarată, din categoria imprimare în număr mare,
9. Pachet mic internațional intracomunitar/extracomunitar cu urmărire, din categoria pachete mici în număr mare,
10. Corespondență răspuns internațională "CCRI/IBRS", din categoria corespondență în număr mare,
11. Mandatul postal internațional
12. Servicii Comisionariat vamal

**III. Servicii suplimentare asociate serviciilor poștale:**

1. Post Restant
2. Predare în mână proprie
3. Preluare/livrare de la domiciliu/sediu (Factaj)
4. Tariful de sâmbăta

Noua ofertă tarifară, valabilă de la **1 ianuarie 2024**, este disponibilă și poate fi descărcată de la adresa [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro), secțiunea **Tarife**, link **Tarife Noi 1 ianuarie 2024** și link **Comisionariat Vamal**.

**IV. Reduceri tarifare**

Începând cu data de **1 ianuarie 2024**, grila de reduceri tarifare se modifică conform prevederilor contractuale pentru următoarele servicii poștale:

1. Corespondență neprioritară internă din categoria corespondență în număr mare
2. Infadres
3. Corespondență internă cu confirmare de primire

Vă asigurăm în continuare de întregul nostru sprijin pentru derularea bunelor relații de colaborare și vă stăm la dispoziție cu servicii dedicate susținerii activității dumneavoastră.

Cu deosebită considerație,

Director  
Florin Gabriel BULUMAC



COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA  
Nr 140 SBV/ 54 / 05.02.2024

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ (OCPI) SIBIU

Nr. .... A.N.C.P.I.  
OFICIUL DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE IMOBILIARĂ SIBIU  
INTRARE NR. 189  
ZIUA 27 LUNA 01 ANUL 2024

Act adițional nr. 2  
la contractul nr. 140SBV/294/28.06.2021

**COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.**, cu sediul în București, B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, telefon: +40-(0)21-2007.470, număr de de ordine în Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București J40/8636/01.09.1998, Cod unic de înregistrare 427410, atribut fiscal RO, reprezentată legal prin Florin Valentin ȘTEFAN – Director General, prin **SUCURSALA BRAȘOV**, cu sediul în Municipiul Brașov, str. Nicolae Iorga nr.1, cod unic de înregistrare 40723325, reprezentată de Director Bogdan Florin Năstase, în calitate de **PRESTATOR**, și

**OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ (OCPI) SIBIU**, cu sediul social în Sibiu, str.Calea Dumbravii nr.34, jud.Sibiu, telefon 0269/217477, Fax:0269/218145, CF 9735758, avand Cont IBANRO20TREZ23G510103200108X deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată legal prin Ileana Simona Contiu – Director, în calitate de **BENEFICIAR**

În conformitate cu prevederile Cap. 14 "Dispoziții finale", punctul 14.1 din contractul de servicii nr. 140 SBV/294/28.06.2021 partile, de comun acord, au convenit:

**Art. I.** În cadrul art.1 - Obiectul contractului, **se adauga pct. 1.5.**, care va avea urmatorul continut: „ 1.5. Primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor Prioripost din clasa express intern, conform Anexei 5 ”.

**Art.II.** Se adauga Anexa 5 - „Primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor Prioripost din clasa express intern, conform **Anexei 5** ”.

Prezentul act adițional face parte integrată din contractul nr. 140SBV/294/28.06.2021 , fiind încheiat în două exemplare, din care unul pentru **PRESTATOR** și unul pentru **BENEFICIAR**.

PRESTATOR  
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.  
Director General

BENEFICIAR  
OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ (OCPI) SIBIU

În cazul trimiterilor Prioripost cu ramburs, reducerile se aplica la tariful de bază aferent trimiterilor Prioripost (punctul a), fără a se acorda reduceri la tariful de ramburs.  
Totodată, nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimiterilor Prioripost.

PRESTATOR  
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.  
Director General

BENEFICIAR  
OFICIUL DE CADASTRU ȘI  
PUBLICITATE



**CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimerilor Prioripost din clasa express intern**

1. Serviciul Prioripost este serviciul din clasa express intern care permite expedierea pe teritoriul național de documente și mărfuri, acestea beneficiind de prioritate în transport, prelucrare și livrare.
2. **Serviciul de trimitere cu asigurarea valorii (V)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale înregistrate împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă care nu poate depăși valoarea declarată de către expeditor, și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
3. **Serviciul confirmarea poștală de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
4. **Serviciul de trimitere contra ramburs** reprezintă serviciul poștal a cărui particularitate constă în achitarea contravalorii bunului care face obiectul trimiterii poștale de către destinatar expeditorului prin intermediul rețelei poștale.
5. Încasarea unei sume de la destinatar și remiterea acesteia expeditorului se face prin mandat poștal.
6. Tariful pentru remiterea sumei se încasează la prezentarea trimiterii. În prestarea serviciului este definit implicit și serviciul "Asigurarea valorii". Suma rambursului este nelimitată și nu este condiționată de valoarea declarată.
7. Destinatarul mandatului ramburs trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
8. Pentru generarea documentelor de transport aferente, Beneficiarul va utiliza aplicația AWB a Poștei Române, disponibilă la adresa de internet <https://awb.posta-romana.ro>. Accesul este efectuat în baza unei autentificări inițiale, operațiune ce va genera un username și o parolă, utilizate în cazul fiecărei expediții pentru:
  - încărcarea borderoului electronic în aplicația AWB;
  - generarea și tipărirea prin intermediul aplicației AWB a:
    - scrisorilor de transport (AWB) și după caz, a formularelor aferente serviciilor suplimentare: confirmare postală de primire internă – AR;
    - procesului-verbal de predare-primire a expediției.
9. Scrisoarea de transport (AWB) și după caz, formularele aferente serviciilor suplimentare, sunt aplicate pe ambalajul fiecărei trimiterii, formularele poștale fiind introduse într-o poșeta din plastic autocolantă, transparentă.
10. BENEFICIARUL va respecta ora limită maximă de acceptare a trimerilor PRIORIPOST la sediul oficiilor postale : Sibiu 1, Medias 1, Agnita 1, Saliste si Avrig (ora limita de acceptare 11:00), în caz contrar timpului de circulație prelungindu-se cu încă o zi lucrătoare.
11. În cazul trimerilor Prioripost cu serviciul ramburs, Prestatorul va transmite Beneficiarului un fișier ce conține datele aferente sumelor reprezentând contravaloarea rambursurilor încasate. Raportul va fi transmis la adresa de email: [sb@ancpi.ro](mailto:sb@ancpi.ro)
12. Timpul de circulație pentru trimiterile Prioripost, în condițiile respectării de către Beneficiar a cerințelor din prezenta anexa este:
  - 24 ore pentru trimiteri distribuite între reședințele de județ și intra-județean;
  - 36 ore între oricare alte 2 localități.
13. Pentru trimiterile PRIORIPOST predate cu întârziere, PRESTATORUL va restitui BENEFICIARULUI 0,5% din tarifele încasate la prezentare pentru fiecare 12 ore de întârziere, însă despăgubirea nu poate depăși valoarea tarifului încasat.
14. Livrarea trimerilor se efectuează în toate zilele lucrătoare, inclusiv sâmbata în localitățile reședință de județ.
15. Greutatea maximă admisă este 15 kg/20 kg conținut indivizibil.
16. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe [www.posta-romana.ro](http://www.posta-romana.ro).
17. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ, PRESTATORUL poate refuza primirea trimerilor până la îndeplinirea conformității.



18. Tariful în lei aferent trimerilor Prioripost, valabil la data semnării prezentului act adițional, este:

PRIORIPOST	LEI TVA inclus
a. Pentru fiecare trimitere	
- Până la 100 g inclusiv	16,50
- Peste 100 pana la 1000 g inclusiv	18,50
- Peste 1000 g de fiecare kg sau fractie de kg	1,60
b. Asigurarea valorii	1,10%
c. Pentru înapoierea trimiterii din cauze neimputabile poștei, se încaseaza tarifele de la punctele a, b si i	
d. Confirmare poștală de primire (AR)	3,30
e. Confirmare electronică de predare (EC)	2,00
f. Post Restant	3,00
g. Tarif pentru expediere în zilele de sâmbata și în sărbători legale, pentru fiecare trimitere peste tariful de înregistrare de la punctul a)	5,00
h. Ramburs (tarif fix) - scutit de TVA tarif aplicat la valoarea rambursului - scutit de TVA	3,00 1,10 %
i. "Fragil" sau "Voluminos" - se tarifeaza în plus cu 50% din taxa prevazută pe greutate (punctul a). În cazul solicitării ambelor servicii suplimentare (Fragil și Voluminos) asociate serviciului Prioripost se tarifeaza o singura dată în plus cu 50% din tariful pe greutate prevăzut la punctul a)	

#### Reduceri Tarifare

Nr. Crt.	Volum trimiteri (Număr trimiteri/lună)	Reducere (%)
1	Până la 50	0
2	Între 51 - 100	22
3	Între 101 - 500	27
4	Între 501 - 1.000	31
5	Între 1.001 - 5.000	36
6	Peste 5.000	40
Nu se acordă reduceri pentru serviciile suplimentare (de la pct b, c, d, e, f, g, h si i)		

Grila de reduceri se aplica lunar, în funcție de volumul de trimiteri prezentat, fără a se cumula, în vederea încadrării în grila de discount, trimiterile retur înregistrate pentru expedițiile Prioripost.