

Contract de prestări servicii de pază și protecție
nr. 590 din 29.01.2024

1. **Temei legal:** Art.7, alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între

OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA SIBIU, adresa SIBIU Calea Dumbravii nr.34, telefon/fax 0269/217477/218145, cod fiscal 9735758, cont trezorerie RO81TREZ23A510103200130X, reprezentat prin dna. **Ileana-Simona CONȚIU**, funcția Director, în calitate de beneficiar, pe de o parte,

și

S.C SITIGUARD S.R.L., cu sediul în B-dul Mihai Viteazu, nr.20, ap.35, Sibiu, telefon mobil: 0744/587092, /fax: 0269/445596, numar de înmatriculare 32/371/2004, cod fiscal RO16212271, cont trezorerie RO71TREZ5765069XXX005314 deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin administrator dl. **Ioan STRĂJEAN**, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte.

Articol 2. Termeni și definiții

În prezentul **Contract**, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

Contractul – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două **Părți**, încheiat între o Autoritate Contractantă, în calitate de Beneficiar și un **Prestator** de servicii, în calitate de **Prestator**;

Beneficiar și Prestator – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în Prezentul **Contract**;

Prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către Beneficiar în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru serviciile efectiv acceptate ca fiind corespunzătoare de către Beneficiar ;

Servicii – totalitatea activităților pe care prestatorul trebuie să le realizeze și care fac obiectul prezentului contract;

Produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

Forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

Zi - zi calendaristică; an - 365 de zile;

Act adițional - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului de prestări

servicii.

Penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract.

Articol 3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3.4 Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Articol 4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile de pază și protecție, în perioada **01.02.2024 - 31.12.2024**, cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2), în conformitate cu toate prevederile specifice în vigoare și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, dar fără a se limita la acestea și anume:

a) Servicii de pază și protecție – de luni până joi -11 ore/zi lucrătoare, între orele 7-18 și vineri 8 ore/zi lucrătoare, între orele 7-15, la sediul OCPI Sibiu din Loc. Sibiu str. Calea Dumbrăvii nr.34, se asigură numai de personal autorizat conform Legii 333/2003 cu modificările și completările ulterioare;

b) Servicii de pază și protecție a bunurilor și a valorilor materiale și umane, respectiv a patrimoniului instituției și protecția angajaților;

c) Însoțitor transport valori (depunere numerar la trezoreria Municipiului Sibiu ori de câte ori legislația o impune);

d) Efectuare și transmitere / obținere aviz și plan de pază pentru obiectivul – sediul OCPI Sibiu str. Calea Dumbrăvii nr.34 – dacă este cazul;

e) Dotarea agenților de securitate cu telecomandă de panică și/sau alte echipamente necesare desfășurării activității;

f) Activități specifice impuse de legislația în vigoare cu privire la măsurile de limitare a răspândirii bolilor cu transmitere respiratorie – COVID 19, sau alte măsuri de natură sanitară,

g) Respectarea și asumarea tuturor dispozițiilor impuse în planul de pază avizat,

h) Orice alte responsabilități care nu s-au specificat și se impun prin legiile specifice activității de pază și protecție.

4.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate .

Articol 5. Durata contractului

5.1 Prezentul contract este valabil începând cu data de 01.02.2024.

5.2 Prezentul contract încetează la data de 31.12.2024.

Articol 6. Prețul contractului și modalități de plată

6.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către Beneficiar pentru prestarea serviciilor, luni până joi -11 ore/zi lucrătoare, între orele 7-18 și vineri 8 ore/zi lucrătoare între orele 7-15 - pază și protecție prestată de agent de pază, și rămâne ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului.

6.2 Valoarea contractului pentru perioada **01.02.2024 - 31.12.2024** este de **54.763,00 lei fără TVA** (23,00 lei /oră x 2.381 ore), la care se adaugă TVA (19%) în valoare de **10.404,97 lei**, **total valoare contract cu TVA inclus fiind de 65.167,97 lei**.

6.3 Plata serviciilor prestate se va face în baza facturii lunare emise de prestator, înregistrată în sistemului național privind factura electronică RO e-Factura, însoțită de procesul verbal de acceptanță a serviciilor, emis de responsabilul de contract al Beneficiar, semnate de ambele părți contractante, de foaia de prezență și de raportul de monitorizare sistem alarmă generat de către societatea care prestează servicii de monitorizare pentru OCPI Sibiu, prin ordin de plată din contul RO81TREZ23G510103200130X deschis la Trezoreria Municipiului Sibiu.

6.4 În cazul în care vor exista sesizări scrise din partea autorității contractante cu privire la modul de îndeplinire a serviciilor, acestea se vor comunica prestatorului, iar autoritatea contractantă poate percepe penalități după cum urmează:

- la 3 sesizări referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale, penalitatea va fi de 10% din valoarea facturii emisă pentru luna respectivă,

- când vor exista 5 sesizări cumulate la nivelul contractului referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale, penalitatea va fi de 20% din valoarea facturii emisă pentru luna respectivă,

- începând cu a 6-a sesizare cumulată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale, se va putea rezilia contractul de prestări servicii de curățenie, unilateral, fără o notificare prealabilă.

Articol 7. Obligatiile ale prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de calitate, cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza și protecția obiectivelor, bunurilor și valorilor și a celor asumate prin caietul de sarcini, parte integrantă a contractului de prestări servicii dar fără a se limita la acestea, să aducă la cunoștința instituției contractante orice modificări și prevederi legislative care afectează serviciile de pază și protecție.

7.2 Prestatorul se obligă să asigure personal calificat, conform legii, care să presteze servicii de pază și protecție luni până joi -11 ore/zi lucrătoare, între orele 7-18 și vineri 8 ore/zi lucrătoare între orele 7-15, la sediul **Beneficiarului**, conform legislației în vigoare pentru instituțiile publice.

7.3 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine și în conformitate cu cele înscrise în caietul de sarcini.

7.4 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, necesare pentru executarea serviciilor asumate prin contract.

7.5 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor și calitatea acestora . Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.6 Prestatorul, inclusiv prin personalul angajat, va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta.

7.7 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului, în acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul prealabil în scris al Beneficiar.

Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul său ca rezultat al derulării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract. Totodată, prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul său în scopul executării contractului.

7.8. Prestatorul va asigura efectuarea serviciilor de pază și protecție cu personal autorizat, va pune la dispoziție autorității contractante, a autorizației în acest sens, personal ce va fi instruit și dotat cu uniformă cu însemne distinctive, ecuson de identificare cu numele, prenumele și denumirea unității la care este angajat, mijloace de intervenție și apărare individuală (cel puțin bastoane de cauciuc sau tomfe, pulverizatoare iritant-lacrimogene de capacitate mică), mijloace de semnalizare, stații de emisie recepție sau telefoane mobile, lanterne, precum și alte mijloace de apărare necesare, potrivit legii și în funcție de gradul de risc al obiectivului păzit.

7.9. Prestatorul va înștiința în scris instituția asupra datelor de identificare și contact ale angajaților săi și intervalul orar în care aceștia vor presta servicii pentru autoritatea contractantă conform prezentului contract.

7.10 Se supune controalelor anuntate sau inopinate ale Beneficiarului în scopul verificării modului de îndeplinire de către Prestator a obligațiilor prevăzute în prezentul contract;

Activitățile ce urmează a fi efectuate pentru prestarea serviciilor de pază și protecție - atribuții care cad în sarcina prestatorului:

- 1) Prestarea serviciilor de pază și protecție a bunurilor Beneficiarului și protecția angajaților împotriva oricăror amenințări, control acces, patrulare și intervenție, se vor executa în baza Planului de Pază;
- 2) Asigurarea pazei și protecției, securității obiectivului, a bunurilor și valorilor nominalizate în planul de pază, asigurarea integrității acestora, cunoașterea locurilor și punctelor vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unităților păzite;
- 3) Permitea accesului numai a persoanelor care justifică acest lucru și numai cu respectarea regulilor de acces stabilite de Beneficiar;
- 4) Legitimarea persoanelor și completarea registrului cu persoanele care intră în instituție în afara perimetrului rezervat publicului, sau în alte spații, precum și a angajaților care intră în instituție în afara programului de lucru;
- 5) Interzicerea accesului unor persoane în obiectiv, dacă acestea nu-și justifică prezența;
- 6) Interzicerea accesului persoanelor cu un comportament neadecvat (agresiv, violent etc.), în stare de ebrietate, sub influența produselor sau substanțelor stupefiante, medicamentelor cu efecte similare, precum și a persoanelor însoțite de câini sau alte animale;
- 7) Însoțirea reprezentantului instituției în orice operațiune care vizează transportul de valori

bănești către instituțiile de profil, conform Norma metodologică de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza și protecția obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor din 11.04.2012 – art. 57 alin 2 "Pentru bunurile și valorile în cuantum de sub 10.000 euro sau echivalentul în lei nu este obligatorie organizarea transportului de valori, în condițiile legii,, doar în cazul în care valorile depășesc acest prag valoric.

8) Prevenirea sustragerii de bunuri sau materiale ce aparțin Beneficiarului .

9) Permitearea introducerii sau scoaterii de materiale în/din obiectiv numai cu aprobare și cu documente legale de însoțire a acestora;

10) Informarea imediată a șefilor ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului de pază și protecție și despre măsurile întreprinse. Acestea vor fi aduse, în regim de urgență, la cunoștința persoanelor responsabile desemnate de Beneficiar;

11) Sesizarea organelor de Poliție despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul și obiectivului Beneficiarului;

12) Raportarea, în permanență, a evenimentelor legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu, (să anunțe în mod operativ conducerea unității beneficiare, conducerea societății prestatoare, asupra oricărui eveniment petrecut în timpul executării serviciului și despre măsurile luate conform planului de pază aprobat);

13) Să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza și protecția lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

14) Păstrarea confidențialității privind activitatea în obiectiv, a datelor și informațiilor la care are acces în legătură cu obiectivul;

15) În caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice, precum și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept, evenimentele produse și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

16) În caz de incendii, să sesizeze pompierii, poliția, să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

17) Să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natura de a prejudicia patrimoniul unității, bunurile sustrate din obiectiv, descoperite de personalul de pază și protecție vor fi predate beneficiarului pe bază de proces- verbal;

18) Personalul de pază și protecție și protecție va interveni, în mod calificat, în cazul în care au loc incidente de securitate care ar putea aduce prejudicii Beneficiarului , personalului acestuia și a altor persoane aflate în cadrul obiectivului;

19) Prestatorul se obligă să întocmească și să actualizeze împreună cu Beneficiarul, Planul de pază al obiectivului și va întreprinde toate demersurile pentru obținerea avizului de specialitate al organului de poliție;

20) Prestatorul va prezenta lunar, sau ori de câte ori se impune, planificarea personalului de pază și protecție pe posturi și schimburi, denumirea și datele de contact ale acestora ;

21) Prestatorul va retrage imediat din dispozitivul de pază orice membru al personalului de pază și protecție, ca urmare a deciziei motivate a autorității contractante, fără ca persoana respectivă să mai poată, din acel moment, să-și desfășoare activitatea profesională în obiectivul Beneficiarului;

22) În cazul unor incidente de securitate (sustrageri, furturi, etc), se va constitui o comisie comună Prestator- Beneficiarului, iar dacă se constată că pagubele materiale rezultate în urmă acestor evenimente sunt din vina personalului de pază și protecție, acestea vor fi suportate integral de către Prestator;

23) Să asigure echipamentul de serviciu și dotarea agenților de pază și protecție, conform legislației în vigoare, aceștia să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare și de protecție numai în cazurile, și în condițiile prevăzute de lege precum și în planul de pază;

24) Să execute instruirea specifică pe posturi a agenților de pază și protecție și să efectueze controlul asupra modului cum aceștia își îndeplinesc atribuțiile de serviciu, rezultatul controlului la postul de pază și protecție respectiv se va prezenta înscris;

25) Agentii de paza ai prestatorului au urmatoarele obligatii:

- Să poarte uniforma și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;
- Să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- Să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;
- Să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;
- Să respecte consemnul general și particular al postului;

26) Activități specifice impuse de legislația în vigoare cu privire la măsurile de limitare a răspândirii bolilor cu transmitere respiratorie.

Articol 8. Obligatiile Beneficiarului

8.1 Beneficiarului are obligatia de a efectua plata către Prestator, conform facturii emise de către Prestator, înregistrată în sistemului național privind factura electronică RO e-Factura însoțită de procesul verbal de acceptanță emis de responsabili de contract nominalizați prin Decizia beneficiarului, semnat de ambele părți și de condica de prezență emisă de prestator și aprobată de Beneficiar, în termen de 30 de zile de la data primirii facturii pentru serviciile din luna precedentă .

8.2 Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a se îndrepta împotriva beneficiarului pentru recuperarea prejudiciului conform legislației în vigoare.

8.3 Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în baza prevederilor legale expres menționate și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

Articol 9. Documentele contractului

9.1 Documentele contractului sunt:

Achiziția din SICAP cu nr. DA34908789 din 26.01.2024

Articol 10. Răspundere contractuală. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarului are dreptul de a deduce din prețul facturii, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,03% / zi întârziere din valoarea facturii.

10.2 În cazul în care beneficiarul nu achită facturile în termenul stabilit la art. 8.1 din contract, atunci prestatorul are dreptul de a impune ca și penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuala de 0,03% / zi întârziere din plata rămasă neefectuată.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat unilateral și de a pretinde plata de daune-interese.

Articol 11. Garanții. Garanția de bună execuție

11.1 Prestatorul are obligația de a garanta executarea serviciilor prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

11.2 Prestatorul garantează și se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.3 Prestatorul este pe deplin responsabil și garantează pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, garantează și este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.4 Prestatorul va deține polița de asigurare profesională valabilă pe toată perioada de derulare a contractului, conform legislației în vigoare.

11.5 Garanția de bună execuție valabilă pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului - **NU ESTE CAZUL.**

Articol 12. Începere, finalizare, întâzieri, sistare, amendamente

12.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de **01.02.2024** până la data de data **31.12.2024** astfel: de luni până joi -11 ore/zi lucrătoare, între orele 7-18 și vineri 8 ore/zi lucrătoare între orele 7-15.

12.2 Prezentul contract încetează de drept prin ajungerea la termen. Contractul poate înceta prin acordul de voință al părților.

12.3 Prezentul contract se reziliază de plin drept, fără notificare, fără punere în întâzriere și fără intervenția unei instanțe de judecată sau a organului arbitral în cazul în care, oricând pe perioada derulării contractului, prestatorul nu își poate îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract. Prezentul contract se poate rezilia de către o parte ca urmare a îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 10 zile a părții în culpă.

12.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 10 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. În cazul prevăzut la art. 11.4, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5 Beneficiarul își rezervă dreptul de a suspenda executarea prezentului contract în cazul în care nu există alocare și aprobare de fonduri pe o anumită perioadă. Imediat după realocarea și/sau aprobarea de fonduri, contractul va fi reluat în baza unei notificări pe care Beneficiarul o va transmite Prestatorului, prin încheierea unui act adițional. Prestatorul va depune eforturi rezonabile pentru reluarea în cel mai scurt timp a executării obligațiilor sale asumate în baza contractului.

12.6 Beneficiarul își rezervă dreptul de a suspenda unilateral prezentul contract, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestuia și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, printre care se numără lipsa alocării și aprobării de fonduri pentru perioada existenței acestor situații.

13. Recepție și verificări

13.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract.

13.2 Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare. Verificările pot fi neplanificate în cazul în care acestea se efectuează de către organele de control abilitate.

13.3 Dacă prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, beneficiarul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

13.4 Operațiunile recepției implică:

- Identificarea serviciilor prestate;
- Testele tehnice specifice;
- Constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor;
- Constatarea eventualelor deficiențe.

13.5 Operațiunile precizate la art.13.4. fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către Beneficiar, semnat atât de către acesta cât și de prestator, în cazul în care prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite prestatorului în cel mult 3 zile de la data întocmirii.

13.6 Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 24 ore de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 13.5.

13.7 Procesul- verbal de acceptanță / recepție a serviciilor prestate va fi semnat de către reprezentanții Beneficiarului, sub rezerva remedierii tuturor deficiențelor/neconcordanțelor constatate dacă este cazul.

13.8 Orice defecțiune de ordin tehnic va fi semnalată de către reprezentanții Beneficiarului, prin orice mijloace de comunicare (adresă scrisă, email, telefon sau fax), iar reprezentanții prestatorului vor depune eforturi considerabile pentru remedierea deficiențelor în cel mai scurt timp posibil.

Articol 14. Amendamente. Clauze speciale

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.2 Beneficiarul își rezervă dreptul de a suspenda executarea prezentului contract în cazul în care nu există alocare și aprobare de fonduri de la Bugetul de Stat pe o anumită perioadă. Imediat după realocarea și/sau aprobarea de fonduri de la Bugetul de Stat, contractul va fi reluat în baza unei notificări pe care Beneficiarul o va transmite prestatorului.

14.3 Prestatorul va depune eforturi rezonabile pentru reluarea în cel mai scurt timp a executării obligațiilor sale asumate în baza contractului.

14.4 Termenele de execuție convenite de părți în prezentul contract vor fi modificate/decalate corespunzător cu o perioadă egală cu cea a suspendării determinată de cauzele prevăzute la art.14.2 de mai sus până la reluarea de către prestator a executării obligațiilor asumate în prezentul contract.

14.5 Beneficiarul își rezervă dreptul de a suspenda unilateral contractul de servicii, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestuia și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, printre care se numără lipsa alocării și aprobării de fonduri de la bugetul de stat pentru perioadă existenței acestor situații.

Caracterul confidențial al contractului

O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul, documentele sau orice prevedere a acestuia, angajaților săi sau ai unei terțe părți, în afara acelor persoane direct implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

În cazul în care nu se va respecta regimul de confidențialitate asupra informațiilor și documentelor, partea culpabilă va achita contravaloarea daunelor materiale provocate, echivalent cu prejudiciul real produs celeilalte părți.

Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația, sau se impune în vederea îndeplinirii operațiunilor societății față de autorități, instituții financiare sau terți cu atribuțiuni în derularea contractului.

Clauza privitoare la anticorupție

Părțile contractante împărtășesc un interes comun în lupta împotriva corupției care pune în pericol o bună desfășurare a contractului, în plus, pune în pericol concurența liberă și echitabilă, bazată pe prețuri și calitate. Ele declară, în consecință, intenția lor de a-și uni eforturile pentru a lupta împotriva corupției și, în particular, de a declara orice ofertă, dar, plată, remunerație sau beneficiu de orice tip, făcute în orice condiții, direct sau indirect, în vederea încheierii prezentului contract sau pe timpul executării acestuia, ca fiind acte ilegale sau practici de corupție. Orice act de acest tip constituie temei suficient pentru a justifica anularea prezentului contract și/sau a oricăror achiziții ori contracte rezultate în urma acestuia sau pentru a lua orice altă măsură corectoare prevăzută în legea aplicabilă.

Clauza privitoare la conflictul de interese

Părțile contractante vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici. Prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Se vor aplica în mod corespunzător prevederile din SECȚIUNEA a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese, art. 58 – 63 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării contractului trebuie notificat în scris Beneficiarul, fără întârziere.

Prestatorul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarul, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce

îndeplinește condițiile minime stabilite prin Caietul de sarcini.
Prestatorul și Beneficiarul au obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind prestarea serviciilor cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire/achiziții directe ori angajați/foști angajați ai Beneficiarului implicați în procedura de atribuire/achiziții directe cu care Beneficiarul a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

Conduita prestatorului

Prestatorul/Executantul/Personalul Prestatorului/Executantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

În cazul în care Prestatorul/Executantul sau oricare dintre Subcontractanții săi se oferă să dea/să acorde sau dau/acordă oricărei persoane mită, bunuri, facilități, comisioane în scopul de a determina sau recompensa îndeplinirea/neîndeplinirea oricăror acte sau fapte în legătură cu prezentul contract sau pentru a favoriza/defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract, Beneficiarul poate decide încetarea contractului.

Prestatorul/Executantul și Personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, precum și după încetarea acestuia.

Clauza cu privire la protecția datelor cu caracter personal GDPR

Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

Părțile sunt conștiente de faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii. Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;
- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia;
- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrare a datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;

- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală;
- se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

Părțile convin să întreprindă toate măsurile impuse de legislație pentru limitarea riscului de contactare a virusurilor cu transmitere respiratorie COVID-19, respectarea măsurilor impuse de autorități sau orice act legislativ în vigoare pe toată durata de executare a prezentului contract.

Articol 15. Modificarea prețului contractului

15.1 Prețul contractului rămâne ferm pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Articol 16. Forța majoră

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.3 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

Articol 17. Cesiunea.

17.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Beneficiarului.

17.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Articol 18. Litigii. Soluționarea litigiilor

18.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul său în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești din România competente din punct de vedere material și teritorial.

Articol 19. Limba care guvernează contractul

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

19.2 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Articol 20. Comunicări

20.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20.3 Persoanele responsabile de contract pentru urmărirea îndeplinirii obligațiilor ce revin părților din prezentul contract se vor desemna prin decizie a directorului OCPI SIBIU și se vor comunica ulterior și prestatorului, email: sb@ancpi.ro – pentru aspecte cu privire la derularea prezentului contract - telefon: 0269/217477, fax.0269/218145.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

BENEFICIAR,
Oficiul de Cadastru și
Publicitate Imobiliară Sibiu



PRESTATOR,