



Anexa nr. 1

APROB,  
Director O.C.P.I. Sibiu

## RAPORT cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu pe anul 2023

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

### A. Numărul posturilor din instituția publică:

1. Posturi aprobate
2. Posturi ocupate

### B. În perioada 01.01.2023 - 31.12.2023 în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților = 0
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică = 0
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică = 0
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere = 0

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică înregistrat cu nr. 139/13.03.2019.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin decizie a conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

### A. Numărul de sesizări privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională, din care:

- funcții de execuție - 3;
- funcții de conducere - 0;
- funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor - 0 (nu este cazul).

### B. Obiectul sesizării/sesizărilor:

- încălcarea/nerespectarea dispozițiilor prevăzute în legi speciale pentru exercitarea anumitor profesii;
- încălcarea/nerespectarea regulilor stabilite prin Contractul individual de muncă, Contractul colectiv de muncă, Regulamentul de organizare și funcționare;

Pagina 1/2



OCPI  
OFICIUL DE CADASTRU  
SI PUBLICITATE  
IMOBILIARA  
SIBIU

- neglijență în rezolvarea lucrărilor, redactarea defectuoasă a lucrărilor repartizate în vederea soluționării;

**C. Numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională, din care:**

- funcții de execuție - 2;
- funcții de conducere - 0;
- funcții ocupate în cadrul cabinetului demnitarilor - 0 (nu este cazul).

**D. Cauzele de încălcare a normelor de conduită profesională:**

- interpretarea eronată a legislației, a procedurilor și a regulamentelor în domeniul de activitate;
- exercitarea cu superficialitate a atribuțiilor de serviciu;
- lipsa de interes în adoptarea unor soluții legale și coerente în îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

**E. Număr de sesizări soluționate - 3**

**F. Modul de soluționare a sesizărilor, din care:**

- sesizări clasate - 3 (motivul clasării: faptă prescrisă și nu s-a confirmat săvârșirea abaterii disciplinare);
- sesizări soluționate - 0.

**G. Consecințele încălcării normelor de conduită profesională:**

- scăderea nivelului de satisfacție a clienților prin neasigurarea unui serviciu public de calitate;
- crearea unei imagini negative instituției datorită lipsei de profesionalism;
- nerespectarea drepturilor și libertăților fundamentale ca urmare a lipsei de obiectivitate în rezolvarea lucrărilor repartizate.

**H. Măsurile propuse pentru înlăturarea cauzelor de încălcare a normelor de conduită profesională:**

- promovarea valorilor etice și de integritate în rândul personalului;
- instruirea personalului cu normele etice și de integritate pe care trebuie să le respecte salariații instituției;
- monitorizarea aplicării normelor etice și de integritate, precum și controlul permanent privind respectarea acestor valori.

**I. Sancțiuni aplicate, diferențiate pe tipuri:**

- avertisment scris = 0;
- suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare = 0;
- retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile = 0;
- reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10% = 0;
- desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă = 0

**J. Sancțiuni dispuse prin hotărâre judecătorească definitivă: 0 (nu a fost cazul).**

Întocmit,  
Consilier de etică