

## OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ SIBIU

### RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata BRÎNZĂSCU DANIELA MARIA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

**A. Informații publicate din oficiu**

**1.** Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: . . . . .

**2.** Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

**3.** Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

**a)** afișarea informațiilor de interes public în spațiile destinate publicului, la sediul instituției și în pagina proprie de internet

**b)** . . . . .

**c)** . . . . .

**4.** A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da anunțuri, informații privind PNCCF

Nu

**5.** Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. .au fost depășite termenele de soluționare datorită volumului mare de lucru

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. .au fost atenționate serviciile cu privire la termenul legal de 10 zile

4.2. ....

	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Acitivitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
5. Număr total de solicitări respinse	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): .nu este cazul

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea pe site-ul [www.ocpisibiu.ro](http://www.ocpisibiu.ro) a informațiilor din oficiu care fac obiectul obligației de comunicare conform Legii nr. 544/2001

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	în funcție de solicitant		După modalitatea de adresare								
	de la persoane fizice		pe suport hârtie		verbal						
	de la persoane juridice	7	pe suport electronic	0	0						
8	1	7	8	0	0						
Departajare pe domeniul de interes											
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)											
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice											
c) Acte normative, reglementări											
d) Activitatea liderilor instituției											
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare											
8											
f) Altele, cu menționarea acestora:											
2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Departajate pe domeniul de interes							
	Solicitanți pentru care termenul depășit	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
8	0	3	0	5	8	0	0	0	0	8	0

## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravaloarii serviciului de copiere?
0	0	0	0

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da  
x Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Actualizarea permanentă a paginii de internet cu informațiile de interes public  
Continuitatea actualizării punctelor de informare cu informațiile de interes public la sediul instituției

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Pagina de internet a fost îmbunătățită fiind adăugate noi facilități de acces în pas cu mediu virtual  
Postarea informațiilor utile pe pagina de facebook a instituției  
Informarea și consilierea acordată cetățenilor  
Asigurarea transparenței tuturor informațiilor de interes public prin toate mijloacele de comunicare

Elaborat

BRÎNZĂSCU  
DANIELA MARIA

Responsabil

