

Numele autorității sau instituției publice: **Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară Sibiu**  
Elaborat: **BRÎNZĂSCU Daniela Maria**

## **RAPORT DE EVALUARE** a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, BRÎNZĂSCU Daniela Maria, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2025, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2025:

### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?  
 Suficiente  
 Insuficiente
2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:  
 Suficiente  
 Insuficiente
3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:  
 Foarte bună  
 Bună  
 Satisfăcătoare  
 Nesatisfăcătoare

### **II. Rezultate**

#### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: . . . . .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) organizarea unei secțiuni dedicate „Informații publice” pe pagina de internet, cu structură clară și accesibilă;
- b) publicarea din oficiu a tuturor rapoartelor de activitate și a execuției bugetare în format deschis;
- c) afișarea la sediu, într-un loc accesibil, a informațiilor de interes public.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: anunțuri privind lucrările de înregistrare sistematică
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- identificarea seturilor de date de interes public și stabilirea unui calendar de publicare pentru cele cu valoare ridicată;
- organizarea de sesiuni de formare pentru angajați privind importanța transparenței și tehnicitățile publicării datelor deschise;
- desemnarea unor persoane responsabile pentru actualizarea și verificarea calității datelor deschise publicate la nivelul fiecărui compartiment.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
4	4	0	0	4	0
Departajare pe domenii de interes					
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					-
c) Acte normative, reglementări					-
d) Activitatea liderilor instituției					-
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					-
f) Altele, cu menționarea acestora: activitatea comisiei de disciplină, informații statistice și agregate privind raporturile de muncă salariați, documente care reglementează exclusiv aspecte interne de organizare.					2

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în termen de 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
2	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	-

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. ....  
 3.2. ....  
 3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. ....  
 4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
2		-	-	2	-	-	-	-	depășirea scopului legitim al solicitării, exercitarea dreptului procedural aducând atingere scopului pentru care au fost recunoscut

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- art. 217 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, solicitarea dosarului achiziției publice înainte de finalizarea procedurii de atribuire.

- art. 4 pct. 1 și art. 9 din Regulamentul (UE) 2016/679, art. 12 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 544/2001, art. 15 din Codul civil, coroborate, prestarea unei activități de analiză sau raportare personalizată, furnizare de documente interne exceptate de la liberul acces la informațiile de interes public, volumul excesiv al solicitărilor și gradul ridicat de detaliere, caracterul repetitiv al unor cereri, informațiile fiind deja comunicate anterior sau aflate deja în posesie, suprapunerea solicitărilor cu litigiile aflate pe rolul instanțelor.

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	2	0	2	0	0	2	2

#### 7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/o bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Asigurarea faptului că informațiile sunt ușor de găsit (indexare corectă) și publicarea lor proactivă, în format deschis.  
Implementarea unor formulare online și a unui sistem de înregistrare/urmărire a solicitărilor pentru a reduce timpul de răspuns.  
Instruiri periodice pentru personalul responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001, pentru o mai bună înțelegere a limitelor dintre informația publică și cea exceptată.  
Verificarea periodică a calității și promptitudinii răspunsurilor trimise către cetățeni/jurnaliști.  
Publicarea din proprie inițiativă a unor seturi de date de interes public, înainte ca acestea să fie solicitate privind activitatea instituției.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Digitalizarea și publicarea proactivă prin publicarea din oficiu a unor informații de interes public pe site-ul propriu,  
Actualizarea și uniformizarea Buletinului Informativ prin adoptarea și actualizarea anuală a buletinului informativ, care conține informațiile publice de bază, folosind formulare și documente tipizate pentru uniformizarea procedurilor.  
Organizarea compartimentului de informare și relații publice în cadrul instituției  
Simplificarea accesului la rapoartele de activitate prin publicarea periodică sau anuală, după caz, a rapoartelor de activitate, care includ și situația aplicării Legii 544/2001.

Elaborat,

**Responsabil relații cu publicul**

BRÎNZĂSCU Daniela Maria

